



STICHTING PLATFORM C
TE AMSTELVEEN
JAARVERSLAG 2019

Vastgesteld door de directeur-bestuurder, en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht in haar vergadering van 26 mei 2020.

JAARVERSLAG 2019

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

| | | |
|---|--------------------------------|----|
| 1 | Stichting, bestuur en directie | 3. |
| 2 | Activiteitenverslag 2019 | 3. |
| | Doelstelling | |
| | Beleid | |
| | Situatie | |
| | Activiteiten | |
| | Prestaties | |
| 3 | Hoofdlijnen toekomstig beleid | 6. |
| 4 | Financieel | 6. |
| 5 | Subsidies | 8. |
| 6 | Vooruitblik | 8. |

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

| | | |
|---|-----------------------|-----|
| 1 | Algemeen | 10. |
| 2 | Toezicht en werkwijze | 10. |
| 3 | Samenstelling | 11. |
| 4 | Tot slot | 13. |

GOVERNANCE CODE CULTUUR

14.

JAARREKENING 2019

| | | |
|--|---|-----|
| | Balans per 31 december 2019 | 18. |
| | Rekening van lasten en baten over het boekjaar 1 januari t/m 31 december 2019 | 20. |
| | Algemene toelichting en grondslagen | 21. |
| | Toelichting op de balans | 26. |
| | Toelichting op de rekening van lasten en baten | 33. |

OVERIGE GEGEVENS

| | | |
|--|--|-----|
| | Controle verklaring van de onafhankelijke accountant | 42. |
|--|--|-----|

BIJLAGEN

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Bestuur en directie Platform C | 44. |
| 2. | Activiteiten en indicatoren subsidie gemeente Amstelveen | 45. |
| 3. | Nadere toelichting activiteiten en prestaties/resultaten | |
| | a. Platform C Muziek, Dans en Theater | 47. |
| | b. Platform C Educatie | 52. |
| | c. Platform C Kunst | 54. |
| | d. Platform C Onderwijs & Cultuur | 55. |
| | e. Platform C Cultuurpunt Aalsmeer | 56. |
| | f. Platform C Cultuureducatie Amstelland | 57. |

BESTUURSVERSLAG

1 STICHTING, BESTUUR EN DIRECTIE

Naam, rechtsvorm, zetel

Stichting Platform C, gevestigd in Amstelveen, KvK nummer 41201303.

De Stichting Platform C is op 1 december 2017 ontstaan bij akte van statutenwijziging van de stichting Muziek- en Dansschool Amstelveen. Op deze datum heeft de stichting Platform C tevens de activiteiten van de Stichting Volksuniversiteit Amstelland en Stichting Beeldende Kunst (Kunstuitleen Amstelveen) overgenomen en zijn deze twee stichtingen verdwenen.

De Stichting Platform C is gevestigd aan het Stadsplein 99, 1181 ZM Amstelveen, en heeft een nevenvestiging aan de Marktstraat 19, 1431 BD te Aalsmeer, van waaruit de activiteiten onder de namen Cultuurpunt Aalsmeer en Cultuureducatie Amstelland worden ondernomen.

Bestuur en directie

Stichting Platform C wordt bestuurd volgens het raad-van-toezichtmodel met een bezoldigd directeur-bestuurder. Bij aanvang van de stichting is benoemd tot directeur-bestuurder de heer drs. M.(Marcel) C.G.M. Jansen.

Op 1 april 2019 heeft de heer Jansen Platform C verlaten wegens het aanvaarden van een functie elders. Per die datum is mevrouw drs. M. (Madeleine) A.C. Heijligers de directeur-bestuurder. Zie voor de bezoldiging bijlage 1.

Verbonden partijen

Het bestuur van Platform C maakt deel uit van het bestuur van Stichting Cultuurpunt Aalsmeer, niet te verwarren met de gelijknamige activiteit Cultuurpunt Aalsmeer onder Platform C. De omvang van de activiteit in deze stichting is gering. Er is geen consolidatie noodzakelijk.

2 ACTIVITEITENVERSLAG: DOELSTELLING, BELEID, SITUATIE, ACTIVITEITEN, PRESTATIES

Doelstelling

De doelstelling van de Stichting Platform C is statutair vastgelegd als volgt: De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van de wetenschappelijke, culturele/artistieke en algemene ontwikkeling, onafhankelijk van politieke en godsdienstige richting (artikel 3.1 statuten).

Zij tracht dit doel te bereiken:

- a. Door het organiseren van cursussen, lessen, exposities, voordrachten en andere cultureel-educatieve uitingen en ontmoetingen op de eigen locatie(s) en elders, alsmede door het in stand houden van een apparaat voor uitleen, verkoop en verkoop in huurkoop van kunstwerken.
- b. Door het exploiteren van één of meer cultuurgebouw(en) in Amstelveen, zo nodig dependances in wijken en omliggende gemeenten, voor zover de gemeente Amstelveen en de omliggende gemeenten bijdragen in de exploitatiekosten (artikel 3.2 statuten).

Beleid

Het beleid van Platform C laat zich samenvatten door het citeren van de missie uit het Ondernemingsplan 2019-2021, dat de RvT goedkeurde op 31 oktober 2018:

Platform C is cultuur, creativiteit en communicatie onder één dak in Amstelveen.

Platform C wil alle mensen in de stad Amstelveen en de regio Amstelland in staat stellen zich optimaal op het brede vlak van kunst, kennis en cultuur te ontwikkelen. Ongeacht herkomst, achtergrond, levensfase en andere omstandigheden. Platform C vergroot de toegankelijkheid van kunst, kennis en cultuur en opent de deur naar de kracht van verbeelding en creativiteit. Gericht op individuele verrijking én op vergroting van het vermogen mee te doen aan de samenleving. Dit voor iedereen bereikbaar maken is onze missie.

Situatie 2019

Het jaar 2019 startte met een plotselinge wisseling van de directeur-bestuurdersfunctie. Organisatorisch zou 2019 het jaar worden waarin een nieuw organisatiemodel werd geïmplementeerd dat eerder door de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad was goedgekeurd, maar in januari kondigde de zittende directeur-bestuurder zijn vertrek aan.

Per 1 april trad de nieuwe directeur-bestuurder aan, die in de periode januari-april deel uitmaakte van de in januari gestarte tweekoppige directie. Deze directeur-bestuurder begon met het verlenen van een externe opdracht tot het uitvoeren van een financiële quick scan van de organisatie. De uitkomsten hiervan brachten de kwetsbare financiële positie van Platform C aan het licht. De verschillende stakeholders werden hierover geïnformeerd. Ondertussen werd er door een door de directeur-bestuurder opgerichte financiële taskforce een meerjaren Financieel Herstel Plan opgesteld. Na goedkeuring van dit plan door de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad werd in juli begonnen met het realiseren van de maatregelen uit dit plan. Medewerkers werden tijdens speciaal daarvoor georganiseerde informatiebijeenkomsten geïnformeerd.

In september werd duidelijk dat de organisatie ondanks de effecten van het Financieel Herstel Plan te maken kreeg met tegenvallende externe factoren. Dit leidde tot een verzoek om aanvullende financiering dat begin oktober bij de gemeente werd ingediend. Kern van dit verzoek was dat er alleen zicht was op spoedig financieel herstel van de organisatie als het subsidieverzoek werd gehonoreerd. Als antwoord op het verzoek heeft de gemeente Amstelveen twee onderzoeken geïnitieerd, een financieel en een inhoudelijk onderzoek, die in januari 2020 van start zijn gegaan en in mei 2020 zullen worden afgerond.

Activiteiten

De financiële situatie en het implementeren van het Financieel Herstel Plan leidden tot aanpassingen in de uitvoering van het meerjarenbeleidsplan 2019-2021. Dit betrof met name de activiteiten van de afdeling Marketing & Innovatie, omdat deze afdeling werd opgeheven. Daarnaast werd een deel van de voorgenomen plannen *on hold* gezet en werd de prioriteit gelegd bij de uitvoering van de kernactiviteiten. Deze liepen daarom, ondanks de maatregelen en het effect ervan op de medewerkers, gewoon door.

In juli werd de aangepaste website gepubliceerd, met daarin opgenomen al het cursusaanbod van Platform C, onderscheiden naar Muziek, Dans & Theater en Educatie. De website van de Kunstuitleen werd voorsnog gehandhaafd.

Stichting Platform C

Het educatieve aanbod van de afdeling Onderwijs & Cultuurparticipatie werd in zijn geheel opgenomen op de website van Cultuureducatie Amstelland.

De diverse inhoudelijke en organisatorische samenwerkingsverbanden met collega-instellingen, het onderwijs, de amateurkunst en andere initiatieven en organisaties in Amstelveen en Amstelland zijn in 2019 voortgezet.

In het voorjaar van 2019 werd de verbouwing van de 3e etage en de begane grond afgerond. De kantoren van de staf zijn sindsdien geclusterd op de 3e etage. In de centrale entree is een ontvangstbalie gecreëerd voor alle organisatieonderdelen samen.

De nieuwe organisatiestructuur, die per 1 januari 2019 zou worden geïmplementeerd, kwam met het vertrek van de directeur-bestuurder per 1 april te vervallen. In het kader van het Financieel Herstel Plan werd er een tijdelijk MT gevormd, bestaand uit de directeur-bestuurder, de controller, de marketeer en de unitleiders.

In het najaar startte een traject om de organisatiestructuur en het daarbij horende functiehuis aan te passen.

Prestaties

Platform C levert artistieke, educatieve, maatschappelijke en economische waarde op basis van de gemeentelijke *Cultuuragenda Amstelveen 2016-2020*, het samenwerkingsplan culturele instellingen *Unexpected & Connected* en het eigen beleid. Met deze uitgangspunten zijn prioriteiten vastgesteld. Deels zijn deze prioriteiten – vervat in activiteiten en prestatie-indicatoren – opgenomen in de offerte aan de gemeente Amstelveen op basis waarvan de subsidie wordt verstrekt. In deze offerte wordt met ingang van 2017 en dus ook in 2019 een onderscheid gemaakt tussen een deel A. (de voorziening – huisvesting, infrastructuur, generieke staf) en een onderdeel B. (subsidiabele culturele activiteiten met gemeentelijke prioriteit – m.n. activiteiten voor kinderen en jongeren, het muziek- en dansonderwijs en enkele kunstprojecten). Zie voor de verdere verantwoording van de subsidies paragraaf 4. Subsidies van dit verslag.

Verreweg het grootste deel van de activiteiten van Platform C is cursusseizoen-gebonden. Voor zover van toepassing worden hieronder en in de bijlagen dan ook de resultaten gemeld van het cursusseizoen 2018-2019, dat loopt van 1 augustus 2018 tot 31 juli 2019.

Het totaal aantal deelnemers van *Platform C | Muziek- en Dansschool Amstelveen* aan-activiteiten op het gebied van muziek, dans en theater (toneel en musical) is in 2018-2019 gedaald van 2.434 naar 2.406. Zie voor een gedetailleerd overzicht bijlage 3a.

Het totaal aantal deelnemers van *Platform C | Volksuniversiteit Amstelland* is in 2018-2019 gedaald naar 2.282 (2017-2018: 2.436). Ruim een derde deel van de cursisten volgde een cursus Nederlands of Engels, dit zijn voor het grootste deel expats. Zie voor een gedetailleerd overzicht bijlage 3b.

Het totaal aantal abonnees van *Platform C | Kunstuitleen Amstelveen* bedraagt per 31-12-2019 725 (31-12-2018: 774). De kunstuitleen organiseert daarnaast een aantal exposities en andere activiteiten om zo een platform te vormen voor (lokale) kunstenaars en kunstliefhebbers. Zie voor een overzicht de activiteiten waarmee een totaal aantal bezoekers en deelnemers van is bereikt bijlage 3c.

Voor het primair en voortgezet onderwijs organiseerde de afdeling *Onderwijs & Cultuur van Platform C* 101 lesmodulen voor 213 groepen, en 39 projecten op maat en voorstellingen. Aan Zing 'es namen 13 scholen met 73 klassen deel. Op 1 school in de

regio gaven vakleerkrachten vanuit Platform C het hele schooljaar muziekles. Zie verder bijlage 3d.

In Aalsmeer is *Cultuurpunt Aalsmeer* in korte tijd een vaste waarde geworden voor de gemeenschap. In 2019 werden vanuit de Marktstraat activiteiten georganiseerd voor bijna 3500 kinderen. Voor de amateurkunst zijn drie netwerkbijeenkomsten gehouden. Daarnaast organiseerde Cultuurpunt Aalsmeer de lokale versie van *Iktoon, Maand van de Amateurkunst* (juni). Zie verder bijlage 3e.

Het gezamenlijke educatieve aanbod van alle culturele instellingen voor de basisscholen in de regio vanuit *Cultuureducatie Amstelland* mocht zich wederom verheugen in een grote belangstelling: scholen namen in totaal 178 pakketten af, waarmee \pm 4450 kinderen zijn bereikt. Zie voor details bijlage 3f.

Aan het programma *Cultuureducatie met Kwaliteit* namen in 2018-2019 10 scholen deel. Zie voor een overzicht bijlage 3f.

Ondanks de financiële situatie kunnen we met deze resultaten terugkijken op een inhoudelijk tot tevredenheid stemmend jaar. De twee *Open Dagen Platform C*, 6 april en 31 augustus, werden druk bezocht (in totaal zo'n 800 bezoekers). Dit is te danken aan de enorme betrokkenheid en grote inzet van alle medewerkers, ondanks het feit dat ook zij, in meer of minder mate, de gevolgen van het financiële herstel plan mochten ondervinden.

3 HOOFDLIJNEN TOEKOMSTIG BELEID

Het beleid van Platform C is vastgelegd in het Ondernemingsplan 2019-2021. De financiële situatie van de organisatie heeft echter gevolgen voor de ambities die hierin zijn geformuleerd. In afwachting van incidentele en structurele financiering door de gemeente Amstelveen zal er in de tweede helft van 2020 een nieuw meerjarenbeleidsplan worden opgesteld. Management team, directie, Ondernemingsraad en Raad van Toezicht zullen hier in samenspraak aan werken. Dit beleidsplan zal in lijn zijn met de statutaire doelstellingen en gericht op continuïteit van de activiteiten, groei van het aantal deelnemers aan de activiteiten en versterking van de exploitatie. Daarnaast zal het meerjarenbeleidsplan aansluiten op de Cultuuragenda 2021-2024 van de gemeente Amstelveen, getiteld 'De stad als podium'.

4 FINANCIIEEL

Zoals hierboven vermeld stond 2019 in het teken van het financieel gezond maken van de exploitatie. Het in juni 2019 opgestelde Financieel Herstel Plan dient als basis voor een driejarige periode van financieel herstel.

De meest ingrijpende maatregel uit het plan was de ingreep in de arbeidsvoorwaarden van de docenten Muziek, Dans & Theater. Dit leidde tot veel turbulentie in de organisatie. Vanaf juli kon worden begonnen met de implementatie van de maatregelen uit het plan.

Waar in het eerste kwartaal werd gekoerst op een verdubbeling van het begrootte tekort, is het uiteindelijke resultaat over 2019 € 40.646,-. Een vrijval van de voorziening personele lasten à € 133.000,- en een forse afschrijving op de kunstcollectie van de Kunstuitleen ter hoogte van € 65.000,- betreffen de grootste mutaties in dit resultaat.

Effecten Financieel Herstel Plan

Het Financieel Herstel Plan heeft als uitgangspunt dat alle bedrijfsonderdelen een bijdrage leveren aan het financieel herstel. Daarbij zijn drie instrumenten ingezet, te weten efficiencyverbetering, afstoting van activiteiten en inkomstenverhoging. Bij de implementatie van het plan is rekening gehouden met aanlooptijd, waardoor de effecten in 2019 aanmerkelijk lager zouden uitvallen dan in het eerstvolgende volledige kalenderjaar 2020. Voor 2019 was het effect ervan op de exploitatie desondanks al € 123.000,-. De effecten op de afzonderlijke organisatieonderdelen worden hieronder toegelicht.

Resultaten organisatieonderdelen

Overhead

Het tekort op de financiering van de overhead was met een resultaat van - € 167.000, € 80.000 lager dan begroot. De vrijval voorziening personele lasten à € 133.000 reduceert dit resultaat tot - € 34.000.

Belangrijke besparingen zijn het gevolg van een wijziging naar een eenhoofdige directie à € 55.000,- en besparingen op de huisvestingskosten à € 37.000,- door ingeschatte afrekeningen energie en het vervallen van een doorbelasting onderhoud.

Een stijging van de salariskosten van de staf is tot € 19.000,- beperkt gebleven door de sanering van de verhuurmedewerker en de medewerker voor PR en fondsenwerving en de besparing à € 24.000,- en wordt gecompenseerd door lagere kosten voor advies, automatisering en abonnementen à € 20.000,-.

Muziek, Dans & Theater

De belangrijkste maatregel uit het Financieel Herstel Plan trof de afdeling Muziek, Dans & Theater. Het kostte veel bestuurlijke inspanning en moeite om hiervoor intern draagvlak te creëren en toestemming van de Ondernemingsraad te krijgen. Het aanpassen van de verhouding lesuren / niet-lesgebonden uren van de docenten van deze afdeling leverde met een bedrag van € 59.000,- een grote bijdrage aan het financieel herstel.

Doordat de inkomsten van deze unit te hoog waren begroot als gevolg van een rekenfout, is het resultaat voor deze afdeling uiteindelijk € 41.000,- lager dan begroot.

Educatie

Het resultaat van de afdeling Educatie (Volksuniversiteit) is € 17.000,- beter dan begroot. De tariefsverhoging van gemiddeld 9% waartoe in juni 2019 werd besloten leverde € 20.000,- aan extra inkomsten op. Op het oog een eenvoudige maatregel om tot inkomstenverhoging te komen, die echter het risico op uitval in zich draagt. In het laatste lesblok van 2019 was een uitval van 10% te zien, maar deze is te duiden als vervolg van een eerder ingezette trend dan als rechtstreeks gevolg van de prijsverhoging. Ondanks een daling van het aantal startende deelnemers van 2.400 rond de zomer 2018 tot 2.100 eind 2019 was er bij deze afdeling toch een financiële resultaatverbetering zichtbaar.

Kunstuitleen

Het resultaat van de kunstuitleen wijkt aanzienlijk flink af van de begroting. Een herwaardering van de bestaande kunstcollectie en afboeking a € 65.000,- is de belangrijkste oorzaak dat het resultaat met € 76.000 lager is geëindigd dan begroot. Het overige deel wordt verklaard door € 11.000,- aan lagere opbrengsten, voornamelijk door een daling van het abonnees naar 725 eind 2019 (774 per augustus 2018).

Onderwijs en Cultuurparticipatie

Bij de afdeling Onderwijs & Cultuurparticipatie ontwikkelden de opbrengsten zich positief. De vermindering van het tekort op deze exploitatie van deze afdeling werd voor een belangrijk deel gerealiseerd door een besparing op de functie van unitleider, die werd waargenomen door de directeur van Platform C. De vraag naar relevante lokale projecten van Platform C in samenwerking met de scholen en andere organisaties in Amstelveen groeide.

Samenvattend kan worden gesteld dat 2019 een heftig jaar was voor de gehele organisatie. Het jaar markeerde het begin van een langere periode die moet leiden tot financiële gezondmaking van de organisatie. Door de getroffen maatregelen is het tekort over 2019 teruggebracht tot ongeveer € - 92.000. Zonder ingrijpen had het resultaat de - € 200.000 benaderd. Door de vrijval voorziening personele lasten is het resultaat echter positief € 40.646.

5 SUBSIDIES

Met ingang van 2017 wordt met de gemeente Amstelveen jaarlijks een subsidie overeengekomen op basis van een vooraf ingediende offerte met activiteiten die aansluiten bij de *Cultuuragenda Amstelveen 2016-2020*. De te verantwoorden kwantitatieve gegevens zijn opgenomen in dit jaarverslag (inclusief bijlagen), op basis waarvan de gemeente Amstelveen de jaarsubsidie vaststelt. De offerte met bijbehorende begroting is ingediend op 20 november 2018 (zie bijlage 2).

Met de gemeente Aalsmeer wordt eveneens jaarlijks een subsidie overeengekomen voor de activiteiten van *Cultuurpunt Aalsmeer*.

Voor de activiteiten gericht op het onderwijs onder de naam *Cultuureducatie Amstelland* ontvangt Platform C subsidies van de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. Dit geldt ook voor de subsidies die verleend worden door het Rijk (via Plein C) voor het meerjarenprogramma Cultuureducatie met Kwaliteit.

6 VOORUITBLIK

Met een nog grotere bijdrage van de maatregelen aan de verbetering van het resultaat in 2020, kwaliteitsimpulsen in de organisatie en aanvullende financiering zagen we in het voorjaar van 2020 de toekomst voor Platform C met vertrouwen tegemoet, ook omdat er bij de gemeente een kansrijk voorstel ligt voor incidentele subsidie die deze investeringen en versterking van het eigen vermogen ondersteunt.

De corona-crisis heeft echter ook Platform C ernstig getroffen. De organisatie heeft te maken met een aanzienlijke inkomstenderving in het laatste trimester van cursusjaar 2019-2020, met name als gevolg van vervallen lessen en cursussen. Voor cursusjaar 2020-2021 wordt rekening gehouden met het risico op minder inschrijvingen als gevolg van beperkende maatregelen en terughoudendheid bij cursisten bij (her)inschrijving.

Platform C zal de nieuwe programmering en activiteiten vanzelfsprekend zo goed mogelijk voorbereiden met inachtneming van de nieuwe onzekere realiteit en gepubliceerde protocollen, gebruikmakend van bestaande kwaliteiten en de inzichten uit de recent ontwikkelde alternatieve lesvormen.

In hoeverre de bijdragen uit steunmaatregelen van landelijke en lokale overheden voldoende zijn om de tekorten voor 2020 te dekken, is nog onduidelijk. Blijft afdoende

Stichting Platform C

steun achterwege of onvoldoende en wordt het weerstandsvermogen niet hersteld, dan groeit een liquiditeitsrisico en komt de continuïteit van de organisatie in gevaar. In overleg met de gemeente Amstelveen zal worden bezien hoe de continuïteit van Platform C de komende jaren gegarandeerd kan worden. De inzichten uit de recente onderzoeken in opdracht van de gemeente Amstelveen zullen daarbij behulpzaam zijn. De door Platform C ingezette en nog in te zetten verbeteringen blijven onverminderd van wezenlijk belang, evenals extra financiële steun.

Amstelveen, 26 mei 2020

Directeur-bestuurder
M.A.C. Heijligers (vanaf 1 april 2019)

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

1 ALGEMEEN

In het jaarverslag over 2018 is gemeld dat de eerste zeer kleine stappen in de transitie zijn gemaakt, maar dat in de komende jaren nog verdere stappen gemaakt moeten worden om de transitie verder te effectueren voordat we kunnen spreken van een organisatorisch en financieel gezonde culturele organisatie. In 2019 is stevig follow up gegeven aan dit voornemen, zij het met een fikse vertraging die alles te maken heeft met het vertrek van de vorige directeur-bestuurder per 1 april 2019 en de roerige periode voorafgaande aan zijn vertrek.

Als gevolg van de financiële tegenvallers van 2018 en het mede als gevolg daarvan vroegtijdige vertrek van de vorige directeur-bestuurder per 1 april 2019, heeft de raad van toezicht het onderwerp Management & Financial Control aanhoudend een prominente rol gegeven. Zoals in het tweede kwartaal van 2019 werd verwacht is het niet mogelijk gebleken om de bezuinigingen op de subsidie op te vangen via eventuele synergievoordelen en meeropbrengsten van de fusie. De raad van toezicht is onverminderd van mening dat verdere steun van de gemeente Amstelveen noodzakelijk zal blijven voor de verdere ontwikkeling van Platform C tot een gezonde culturele instelling voor alle inwoners van Amstelveen. Daarom is in het tweede kwartaal van 2019 een financieel herstelplan gepresenteerd bij de gemeente, is in oktober 2019 een verzoek om aanvullende financiering ingediend en zijn vervolgens en met name sinds december 2019 de banden met de gemeente aangehaald om zo in een gezonde dialoog tot de gewenste oplossing te komen.

2 TOEZICHT EN WERKWIJZE

Stichting Platform C wordt bestuurd door een directeur-bestuurder met een raad van toezicht als toezichthoudend orgaan. De stichting onderschrijft de acht principes van goed bestuur en toezicht in de culturele sector, zoals vastgelegd in de Governance Code Cultuur. Deze komen terug in de statuten van de Stichting, het reglement van de raad van toezicht en het directiereglement.

Tot 1 april 2019 was directeur-bestuurder de heer drs. M. (Marcel) C.G.M. Jansen. Zie voor de bezoldiging alsmede de nevenfuncties van de heer Jansen bijlage 1. De heer Jansen heeft per 1 april 2019 een nieuwe functie aanvaard als directeur-bestuurder bij Cultuurbedrijf Noordoostpolder. Met ingang van 1 april 2019 is mevrouw drs. M. (Madeleine) A.C. Heijligers aangetreden als directeur-bestuurder.

De raad van toezicht heeft in het jaar 2019 zes keer officieel vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder (29 januari, 26 maart, 21 mei, 17 september, 29 oktober, 10 december). Daarnaast heeft de raad van toezicht diverse malen ad hoc overlegd, met name in de eerste helft van het jaar. Op 27 februari 2019 heeft de Ondernemingsraad van Platform C positief geadviseerd ten aanzien van de benoeming van Madeleine Heijligers als directeur-bestuurder van Platform C. De benoeming vond plaats met ingang van 1 april 2019. Mevrouw Heijligers was al enige jaren werkzaam bij één van de rechtsvoorgangers van Platform C, de Stichting Muziek- en Dansschool Amstelveen.

De raad van toezicht geeft in en buiten vergadering invulling aan zijn taak als toezichthouder, adviseur en werkgever. Voor zover mogelijk wordt in vergadering

besloten over de onderwerpen die een besluit behoeven. Indien een onderwerp niet kan wachten op de eerstvolgende reguliere vergadering, wordt tussendoor geïnformeerd en besloten, veelal via e-mail. De raad past de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe.

Naast de wisseling van directeur-bestuurder en de daarmee samenhangende besluitvorming waren de belangrijkste onderwerpen in de raad: de jaarrekening 2018 en de begroting 2020, het financieel herstelplan en de daarmee samenhangende noodzaak voor versterking van de administratieve organisatie en interne controle functies, de rol en instemming van de OR bij onderdelen van het financieel herstelplan, de toekomstige ontwikkelingen van het Stadshart en de rol die de culturele instellingen aan het Stadsplein in Amstelveen daarin kunnen spelen. Tenslotte heeft de raad van toezicht uit haar midden een nieuwe voorzitter gekozen die in de vergadering van 10 december is benoemd. De raad van toezicht heeft in 2019 ook minstens eenmaal buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder vergaderd en overleg gevoerd over de gang van zaken binnen de instelling.

De raad van toezicht kent twee vaste commissies: een Auditcommissie en een Remuneratiecommissie. De commissies bereiden de besluitvorming van de raad van toezicht voor ten aanzien van het beleid en de besluiten op de diverse onderdelen. Zij ontvangen daartoe alle stukken van de directeur-bestuurder die voor een adequate besluitvorming noodzakelijk zijn.

De remuneratiecommissie heeft 2 keer vergaderd.

De Auditcommissie heeft zeven keer vergaderd. De commissie ontvangt alle financiële stukken die aan de raad van toezicht worden voorgelegd, zodat zij die kan beoordelen, de bespreking van de onderwerpen in de raad van toezicht kan voorbereiden en de raad van toezicht kan adviseren. Gedurende het afgelopen jaar heeft de Auditcommissie met de directeur-bestuurder vergaderd over de financiële rapportages en resultaten, de beheersing en inrichting van financiële processen, de budgetoverschrijdingen, de jaarstukken 2018, de begroting 2020 en het functioneren van de accountant. Horlings Nexia is de accountant van de Stichting.

De raad van toezicht heeft in 2018 tegenvallers te verwerken gehad die zeker hun nasleep in 2019 hebben gehad en ook nog in 2020 zullen hebben. Tel daarbij op dat in 2020 de coronacrisis is toegeslagen waarvan op moment van opstellen van dit jaarverslag nog niet goed is in te schatten wat de gevolgen voor Platform C zullen zijn. Niettemin meent de raad van toezicht dat met het aanstellen van mevrouw Heijligers als directeur- bestuurder, het in samenwerking met de gemeente implementeren van een financieel herstelplan en het aanhalen van de banden met de gemeente, belangrijke stappen zijn gezet naar een gezonde toekomst van Platform C.

3 SAMENSTELLING

De leden van de raad van toezicht hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggenspraak, daarbij elke vorm van belangenverstrengeling vermijdend. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging.

Per 31 december 2019 bestaat de raad van toezicht uit vijf personen.

De raad van toezicht bestond in 2019 uit (met datum van aftreden conform rooster):

Stichting Platform C

De heer E.C. (Esmond) Douma (afgetreden 10 december 2019)

Voorzitter RvT en lid Remuneratiecommissie

advocaat te Amstelveen

nevenfunctie: bestuurslid/penningmeester Administratiekantoor Otto
Lourens Fonds

Mevrouw E.C.J. (Erna) Versteegden (aftredend per 1 december 2020),

Vice-voorzitter RvT en lid Remuneratiecommissie

managementconsultant te Amsterdam

nevenfuncties: bestuurslid/secretaris Stichting Amsterdamse Haringpartij
bestuurslid Stichting Steun Grachtenfestival
bestuurslid Stichting Acropolis
lid RvC Sioux Technologies

De heer M.E. (Max) Amson (aftredend per 1 december 2020),

Lid RvT, lid Auditcommissie en lid Remuneratiecommissie

notaris te Amstelveen

nevenfuncties: bestuurslid Stichting Cultuurpunt Aalsmeer
bestuurslid/penningmeester Cobra Business Club
bestuurslid/penningmeester/piketnotaris Stichting Notarieel
Toezicht Eerste Amsterdamsche

Mevrouw M.C.J. (Maureen) Bal-Schröder (aftredend per 1 december 2020),

Lid RvT, voorzitter RvT en lid Remuneratiecommissie per 10 december 2019

jurist te Zandvoort/adviseur te Bussum

nevenfuncties: vice voorzitter Stichting Zandvoortse Omroep Organisatie

De heer W.P. (Wha Ping) Chen (aftredend per 1 december 2020),

Lid RvT, lid Auditcommissie

zelfstandig adviseur (finance) te Amstelveen

nevenfunctie: bestuurslid Stichting Cultuurpunt Aalsmeer

De heer P. (Pim) Keijzer (aftredend per 1 december 2020),

Lid RvT

zelfstandig adviseur (human resources) te Amstelveen

nevenfuncties: bestuurslid D'66 Amstelveen
bestuurslid Commitae Amitiae Muydae

Mevrouw M. (Marieke) Sikkens (afgetreden 17 september 2019),

Lid RvT

zelfstandig adviseur (kunst, ondernemerschap) en beleidsadviseur cultuur bij de
gemeente Amersfoort, te Bussum

nevenfunctie: curator kunst advocatenkantoor Penrose

In de loop van 2020 ontstaan diverse vacatures in de raad van toezicht. Voor de invulling van de vacatures stelt de raad profielschetsen op die in de vergadering van de raad van 26 mei 2020 zullen worden vastgesteld. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. Bij de selectie van nieuwe leden van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met de behoeften als weergegeven in de profielschetsen. Het introductieprogramma voor nieuwe toezichthouders bestaat uit het onmiddellijk meelopen in de reguliere werkzaamheden van de raad van toezicht. Hieronder valt eveneens het toegang hebben tot docenten en de Ondernemingsraad van Platform C.

4 TOT SLOT

De raad van toezicht onderschrijft de door de directeur-bestuurder ingeslagen beleidsrichting en heeft er vertrouwen in dat Platform C zal groeien naar een gezonde culturele instelling met een centrale plaats in de gemeente Amstelveen.

Tenslotte bedankt de raad van toezicht de directeur-bestuurder en alle medewerkers voor hun inzet en bijdragen in het afgelopen jaar.

Amstelveen, 26 mei 2020

Maureen Bal

GOVERNANCE CODE CULTUUR

De Governance Code Cultuur en Platform C

De Governance Code Cultuur is een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector. De Code omvat het gehele besturingsproces: beleid, uitvoering, toezicht en verantwoording. Per 1 januari 2019 is de Governance Code Cultuur 2019 van kracht. Deze Code bestaat uit 8 principes. Hieronder wordt toegelicht hoe Platform C deze Code toepast.

Principe 1 - De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Platform C wil alle mensen in de stad Amstelveen en de regio Amstelland in staat stellen zich optimaal op het brede vlak van kunst, kennis en cultuur te ontwikkelen. Ongeacht herkomst, achtergrond, levensfase en andere omstandigheden. Platform C vergroot de toegankelijkheid van kunst, kennis en cultuur en opent de deur naar de kracht van verbeelding en creativiteit. Gericht op individuele verrijking én op vergroting van het vermogen mee te doen aan de samenleving. Dit voor iedereen bereikbaar maken is onze missie.

Het jaar 2019 heeft voor Platform C in het teken gestaan van het financieel gezond maken van de organisatie om het voortbestaan veilig te stellen. In dat kader zijn er gesprekken gevoerd met medewerkers, met de Ondernemingsraad en met de gemeente Amstelveen.

Aanbevelingen

De organisatie past alle aanbevelingen toe.

Principe 2 - De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan (pas toe én leg uit).

Platform C past nog niet alle principes van de Governance Code Cultuur 2019 toe. Zoals hierboven en in het jaarverslag beschreven, stond 2019 voornamelijk in het teken van financieel herstel en werd de oude Code nog toegepast. De organisatie richt zich op certificering in 2021 en streeft ernaar de Code dan volledig te hebben geïmplementeerd.

Aanbevelingen

Aanbeveling 2 ("In de organisatie hebben het bestuur en de raad van toezicht ieder hun eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van de Code. Het bestuur neemt het initiatief voor het verankeren van de Code in de organisatie en draagt zorg voor het naleven van de Code door de organisatie. De raad van toezicht houdt toezicht op het naleven van de Code en evalueert dit jaarlijks") is in 2019 niet volledig toegepast, omdat de oude Governance Code Cultuur in dat jaar nog is gehanteerd.

Principe 3 - Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

In het directiereglement en het reglement raad van toezicht en bestuur is vastgelegd hoe om te gaan met transparantie en onverenigbaarheden. In het verslagjaar was er geen sprake van belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang.

Aanbevelingen

De organisatie past alle aanbevelingen toe, met dien verstande dat de aanbevelingen gericht op het aanwezig zijn van belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang, waarvan in 2019 geen sprake was, niet zijn toepast.

Principe 4 - Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur en raad van toezicht zijn vastgelegd in het directiereglement en het reglement raad van toezicht en bestuur. De wijze waarop het bestuur de raad van toezicht informeert is schriftelijk vastgelegd. Naast de door de directeur-bestuurder aangereikte informatie, haalt de raad ook informatie op bij interne sleutelfiguren, zoals docenten, externe sleutelfiguren, zoals de gemeente en bij de Ondernemingsraad.

De in goed overleg vastgestelde rolafbakening en informatiewijze maakt dat zowel de toezichthouders als de directeur-bestuurder zich voldoende bewust zijn van hun taken en bevoegdheden. In de praktijk weet men elkaar te vinden bij belangrijke beslissingen en geeft de raad van toezicht een opbouwende en kritische reflectie op visie en strategie.

Aanbevelingen

De organisatie past alle aanbevelingen toe.

Principe 5 - Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

De directeur-bestuurder van Platform C is belast met het besturen van de stichting. Het directiereglement is hierop van toepassing. Het bestuur stelt jaarlijks een jaarplan op dat dient als sturingsinstrument voor de interne organisatie en als verantwoordingsinstrument richting de raad van toezicht. De huidige directeur-bestuurder trad in april 2019 aan. In het eerst kwartaal van 2020 vond het eerst functionerings- en beoordelingsgesprek plaats, waarin ook aandacht werd besteed aan de professionele ontwikkeling van de bestuurder.

Aanbevelingen

De organisatie past alle aanbevelingen toe.

Principe 6 - Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

De organisatie volgt de CAO Kunsteducatie. Vanuit het lidmaatschap van de Cultuurconnectie is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. In 2019 is in opdracht van de bestuurder een financiële Quick Scan gemaakt. De uitkomsten hiervan vormden de basis voor een financieel hersteltraject en het op orde brengen van de organisatie. Het vormgeven van de risicobeheersing en interne controle maakt hier onderdeel van uit.

In 2019 heeft met toestemming een reorganisatie plaatsgevonden. In het kader hiervan is vanuit goed werkgeverschap snel gehandeld en zijn de desbetreffende contracten zorgvuldig en gemotiveerd, met wederzijds goedvinden, beëindigd. De Code Diversiteit en Inclusie, evenals de Fair Practice code zijn nog niet door de organisatie geïmplementeerd. Deze worden voorbereid richting het certificeringstraject in 2021.

Aanbevelingen

Aanbeveling 2 ("Het bestuur handelt als goed werkgever: het schept de rand - voorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving, betreft hierbij de interne belanghebbenden en stelt een interne gedrags- of integriteitscode op. De Code Culturele Diversiteit en de Fair Practice Code kunnen hierbij behulpzaam zijn") werd in 2019 nog niet opgevolgd. De organisatie beschikt nog niet over een interne gedrags- of integriteitscode. Deze wordt voorbereid richting het certificeringstraject in 2021.

Principe 7 - De raad van toezicht voert zijn toezichhoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.

De raad geeft in en buiten vergadering invulling aan zijn taak als toezichthouder, adviseur en werkgever. Voor zover mogelijk wordt in vergadering besloten over de onderwerpen die een besluit behoeven. Indien een onderwerp niet kan wachten op de eerstvolgende reguliere vergadering, wordt tussendoor geïnformeerd en besloten. De werkgeversrol ligt hoofdzakelijk bij de voorzitter, de leden worden geselecteerd op complementaire kwaliteiten voor het toezicht en de adviesrol.

Aanbevelingen

De raad van toezicht past alle aanbevelingen toe.

Principe 8 - De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

De raad waarborgt deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. Bij de selectie van nieuwe leden wordt rekening gehouden met de behoeften als weergegeven in de profielschetsen. Deze waren in 2019 nog actueel. Met de invulling van nieuwe vacatures in 2020 zullen deze profielschetsen -indien nodig- herschreven worden. Het introductieprogramma voor nieuwe toezichthouders bestaat uit het onmiddellijk meelopen in de reguliere werkzaamheden van de raad. Hieronder valt eveneens het toegang hebben tot docenten en de Ondernemingsraad van Platform C.

Aanbevelingen

De raad van toezicht past alle aanbevelingen toe.

Stichting Platform C

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(in euro's, na voorstel resultaatbestemming)

| | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| ACTIEF | | |
| VASTE ACTIVA | | |
| Materiële vaste activa | | |
| | 1 | |
| Kunstwerken in eigendom | 310.633 | 362.736 |
| Inventaris | 38.334 | 36.951 |
| Vervoermiddelen | 803 | 803 |
| Verbouwing | 55.429 | 65.363 |
| | <u>405.199</u> | <u>465.853</u> |
| VLOTTENDE ACTIVA | | |
| Voorraden | | |
| Winkelvoorraad | 3.407 | 19.659 |
| Vorderingen | | |
| Debiteuren | 2 257.300 | 282.488 |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 3 71.729 | 78.910 |
| | <u>329.029</u> | <u>361.398</u> |
| Liquide middelen | 4 1.247.282 | 1.231.561 |
| Totaal | <u>1.984.917</u> | <u>2.078.471</u> |

Stichting Platform C

| | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|---|-------------------------|-------------------------|
| PASSIEF | | |
| EIGEN VERMOGEN | | |
| Stichtingsvermogen | 5 <u>174</u> | <u>174</u> |
| RESERVES | | |
| Huisvestingsreserve | 6 55.429 | 65.362 |
| Egalisatiereserve Platform C | 7 - 1.490 | - 61.069 |
| Egalisatiereserve CPA | 8 <u>26.495</u> | <u>35.495</u> |
| | <u>80.434</u> | <u>39.788</u> |
| VOORZIENINGEN | | |
| Voorziening personele lasten | 9 228.498 | 384.696 |
| Voorziening onderhoud instrumenten | 10 <u>50.000</u> | <u>49.593</u> |
| | <u>278.498</u> | <u>434.289</u> |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | | |
| Onderhandse lening | <u>21.988</u> | <u>24.311</u> |
| KORTLOPENDE SCHULDEN (ten hoogste 1 jaar) | | |
| Subsidies/Bijdragen voor specifieke projecten | 11 155.241 | 143.725 |
| Crediteuren | 106.181 | 97.869 |
| Kooptegoeden en cadeaubonnen | 12 421.827 | 440.293 |
| Vooruit ontvangen bedragen | 13 638.734 | 598.090 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 14 129.626 | 122.924 |
| Overige schulden en overlopende passiva | 15 <u>152.214</u> | <u>177.008</u> |
| | <u>1.603.823</u> | <u>1.579.909</u> |
| Totaal | <u><u>1.984.917</u></u> | <u><u>2.078.471</u></u> |

REKENING VAN LASTEN en BATEN
(in euro's)

| | | Uitkomsten 01-01-2019 t/m 31-12-2019 | Begroting 01-01-2019 t/m 31-12-2019 | Uitkomsten 01-01-2018 t/m 31-12-2018 |
|--|---|---|--|---|
| LASTEN | | | | |
| Personeelskosten * | 1 | 2.307.364 | 2.524.910 | 2.524.088 |
| Indirecte personeelskosten | 2 | 41.201 | 53.727 | 44.261 |
| Huisvestingskosten | 3 | 378.751 | 415.340 | 361.482 |
| Bureau- en organisatiekosten | 4 | 266.677 | 209.051 | 289.955 |
| Activiteitenkosten | 5 | 226.902 | 119.436 | 187.177 |
| Afschrijvingen | | 21.931 | 26.100 | 22.534 |
| Inkoopkosten Kunst | | 26.500 | 27.400 | 37.590 |
| Loket Cultuureducatie Amstelland en CMK | 6 | 217.356 | 210.333 | 212.024 |
| Kosten Cultuurpunt Aalsmeer | 7 | 150.721 | 159.527 | 162.335 |
| Overige kosten | | 0 | 0 | 0 |
| | | <u>3.637.403</u> | <u>3.745.824</u> | <u>3.841.446</u> |
| BATEN | | | | |
| Marktinkomsten | 8 | 2.157.350 | 2.186.841 | 2.083.270 |
| Projectsubsidies | 9 | 82.510 | 28.090 | 54.396 |
| Derdengelden-stoelsponsors | | 1.645 | 3.500 | 2.475 |
| Opbrengsten en subsidies Loket Cultuureducatie Amstelland | 6 | 217.356 | 210.333 | 212.024 |
| Opbrengsten en subsidies Cultuurpunt Aalsmeer | 7 | 141.721 | 159.527 | 177.449 |
| Overige inkomsten | | 0 | 0 | 0 |
| | | <u>2.600.582</u> | <u>2.588.291</u> | <u>2.529.614</u> |
| Saldo vóór subsidie Gemeente Amstelveen | | <u>1.036.821</u> | <u>1.157.533</u> | <u>1.311.832</u> |
| Subsidie Gemeente Amstelveen | | 1.077.467 | 1.077.467 | 1.064.166 |
| Overschot/tekort (- = overschot) | | - 40.646 | 80.066 | 247.666 |
| | | <u>1.036.821</u> | <u>1.157.533</u> | <u>1.311.832</u> |
| Mutatie Egalisatiereserve Platform C | | 49.646 | - 80.066 | - 262.780 |
| Mutatie Egalisatiereserve CPA | | - 9.000 | 0 | 15.114 |
| Resultaat * | | <u>40.646</u> | <u>- 80.066</u> | <u>- 247.666</u> |

*Inclusief vrijval voorziening personele lasten
133.078.

ALGEMENE TOELICHTING EN GRONDSLAGEN

Algemeen

De stichting is ontstaan bij notariële akte van fusie op 1 december 2017. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Bij de fusie is de Stichting Muziek- en Dansschool Amstelveen de Verkrijgende Stichting is en de Stichting Beeldende Kunst (Kunstuitleen Amstelveen) en de Stichting Volksuniversiteit Amstelland de Verdwijnde Stichtingen zijn. Op de fusiedatum heeft de Stichting Muziek- en Dansschool Amstelveen zijn naam gewijzigd in Stichting Platform C.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen grondslagen.

Activiteiten

Het boekjaar van de stichting liep van 1 januari tot en met 31 december 2019. De balans is opgemaakt naar de toestand per 31 december 2019.

De jaarrekening van de stichting is opgesteld conform de hieronder opgenomen grondslagen voor financiële verslaggeving.

Alle genoemde bedragen zijn in Euro (€), tenzij anders vermeld.

De activiteiten van de Stichting bestaan o.a. uit:

- Het uitlenen van kunstwerken aan particulieren, instellingen en bedrijven
- Het organiseren van cursussen, losse voordrachten en discussie- en vormingsbijeenkomsten
- Het geven van muziek-, ballet- en theaterlessen en het organiseren van samenspel
- Het ontwikkelen van organiseren van cultuureducatie-activiteiten voor en met scholen.

Vestigingsadres en werkgebied

De Stichting is feitelijk gevestigd op Stadsplein 99, 1181 ZM te Amstelveen, KvK Nummer 41201303.

Het werkgebied van de stichting is de gemeente Amstelveen en de regio Amstelland.

Schattingen

Bij de totstandkoming van de jaarrekening van de stichting maakt de bestuurder bepaalde schattingen en aannames. Deze schattingen en aannames kunnen van invloed zijn op de gerapporteerde activa en passiva, de vermelding van niet uit de balans blijvende activa en passiva op balansdatum en/of op de baten en lasten in de periode waarover wordt gerapporteerd.

Belangrijke schattingen zijn, met name, die welke vereist zijn voor bijzondere waardeverminderingen van vlottende activa, overlopende passiva en voorzieningen. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en aannames.

Vergelijking met voorgaand jaar

Er wordt vergeleken met 2018.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa, met uitzondering van de kunstwerken in eigendom, zijn gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Aafgeschreven is vanaf het moment van ingebruikneming.

De kunstwerken in eigendom van de voormalige Stichting Beeldende Kunst zijn gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde.

De materiële vaste activa waarvan de stichting, krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt, waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op grond van een individuele beoordeling van de openstaande vorderingen.

Reserves

Voor de juridische fusie hadden de drie gefuseerde stichtingen verschillende afspraken met de gemeente Amstelveen tot het vormen van een Egalisatiereserve (inzake MDA en

Stichting Platform C

SBK) en een Continuïteitsreserve (SBK). Deze reserves dragen allen hetzelfde karakter, te weten het vormen van een buffer uit exploitatie(overschotten) ter dekking van eventuele toekomstige tekorten. De verschillen lagen in het afgesproken bedrag voor de maximale reservevorming (v/h MDA 10% van de jaarlijkse exploitatiekosten, SBK 65% van de som der lasten). Per 1 januari 2018 zijn de reserves met een gelijksoortig karakter samengevoegd tot één Egalisatiereserve Platform C. Met de gemeente Amstelveen zal in het komend jaar overleg worden gevoerd over de toegestane maximale hoogte van deze reserve.

De bestemmingsreserve komt voort uit de voormalige stichting Beeldende Kunst (Kunstuitleen Amstelveen, SBK). De KU heeft besloten om in 2015 deze huisvestingsreserve te verhogen tot € 50.000 vanwege de toen voorgenomen verhuizing. In 2016 is door hogere verbouwkosten de bestemmingsreserve verhoogd en wordt conform de verwachte afschrijvingstermijn de komende 8 jaar afgebouwd.

De Egalisatiereserve CPA heeft betrekking op activiteiten inzake afspraken met de gemeente Aalsmeer over Cultuurpunt Aalsmeer. De Egalisatiereserve CPA kan alleen worden aangewend voor de dekking van eventuele tekorten uit hoofde van de activiteiten van Cultuurpunt Aalsmeer.

Mede op advies van recent uitgevoerd onderzoek in opdracht van de gemeente Amstelveen, zal de maximale hoogte van het weerstandsvermogen worden vastgesteld. Overleg hierover vindt plaats in 2020.

Onderhandse lening

In 2016 is met de gemeente Amstelveen afgesproken, dat v/h SBK zelf € 50.000 zal bijdragen aan de totale verhuizing- en inrichtingskosten van € 80.000. De overige € 30.000 financiert de gemeente Amstelveen. De lening heeft een looptijd van 10 jaar. De jaarlijkse annuïteit is € 4.300.

In de subsidie van de gemeente Amstelveen aan Platform C is t.b.v. v/h SBK een vergoeding voor de jaarlijks verschuldigde annuïteit (rente- en aflossingsdeel) opgenomen.

Voorziening Personele lasten

Er is sprake van een vrijval van de voorziening personele lasten in 2019 à € 133.078. Reden hiervoor is dat er in 2019 een nieuwe inschatting is gemaakt van de verwachte kosten in het kader van de wet Werk en Zekerheid en frictiekosten.

Aangezien de Stichting tot 1 januari 2019 eigenrisicodragend was ten aanzien van de eventuele financiële verplichtingen als gevolg van ontslag van werknemers, draagt zij nog wel het financiële risico van werkloosheidsuitkeringen van ontslagen van voor 1 januari 2019.

De frictiekosten kunnen bestaan uit transitievergoedingen en overige hieraan gerelateerde kosten, welke kunnen voortvloeien uit de te nemen maatregelen ten behoeve van de exploitatie en organisatieverbetering (kwaliteitsimpuls). De voorziening is vastgesteld op basis van afgesloten vaststellingsovereenkomsten en een inschatting van de nog te verwachte frictiekosten.

Voorziening onderhoud instrumenten

De voorziening onderhoud instrumenten is bedoeld voor de begrote kosten van toekomstig periodiek groot onderhoud van de piano's en vleugels. Het bedrag is gebaseerd op een lange termijn berekening van 25 jaar en bedraagt € 50.000. Elke 5 jaar is er periodiek groot onderhoud waarvan de kosten ten laste komen van deze voorziening. De voorziening wordt daarna weer in 5 jaar aangevuld tot het berekende bedrag van € 50.000.

Liquide middelen

De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde, en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Overige activa en passiva

Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidies

Indien subsidies zijn beschikt voor een bepaalde periode, worden deze subsidies toegerekend aan deze periode. Indien er na besteding van de subsidie een saldo resteert en dit saldo dient te worden terugbetaald aan de subsidieverstrekker, wordt dit restant verantwoord onder 13. vooruit ontvangen bedragen. Indien het saldo niet hoeft te worden terugbetaald maar naar eigen inzicht kan worden besteed, wordt het saldo verantwoord onder 11. subsidies/bijdragen voor specifieke projecten

Subsidies en bijdragen voor specifieke projecten (waaronder Loket Cultuureducatie Amstelland) die niet tot besteding komen, behoeven niet terugbetaald te worden. Vrijval van de subsidies vindt naar eigen inzicht plaats.

Lasten

De kosten worden op basis van historische kosten toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

TOELICHTING OP DE BALANS

(in euro's)

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

| | Kunstwerken in eigendom | Verbouwing | Inventarissen | Vervoer- middelen | Totaal |
|--|----------------------------|----------------|---------------|----------------------|----------------|
| Stand per 31 december 2018 | | | | | |
| Markt/aanschaffingswaarde | 362.736 | 91.161 | 160.064 | 4.615 | 618.576 |
| Cumulatieve afschrijvingen | | -25.798 | -123.113 | -3.812 | -152.723 |
| Boekwaarde per 1 januari 2019 | 362.736 | 65.363 | 36.951 | 803 | 465.853 |
| Mutaties | | | | | |
| Investerings | 14.030 | | 13.381 | | 27.411 |
| Afschrijvingen | -50.250 | -9.933 | -11.998 | | -72.181 |
| Desinvesteringen | -15.884 | | | | -15.884 |
| Saldo mutaties | -52.104 | -9.933 | 1.383 | | -60.654 |
| Stand per 31 december 2019 | | | | | |
| Markt - /aanschaffingswaarde | 310.632 | 91.161 | 173.445 | 4.615 | 579.853 |
| Cumulatieve afschrijvingen | | -35.731 | -135.111 | -3.812 | -174.654 |
| Boekwaarde per 31 december 2018 | 310.632 | 55.430 | 38.334 | 803 | 405.199 |
| Afschrijvingspercentages | 0% | 10%-20% | 20% | 33,30% | |

Toelichting op de bijzondere waardevermindering:

Gedurende 2019 is gebleken dat de kunstwerken onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering. Er zijn geen bindende verkoopovereenkomsten. De kunstwerken zijn derhalve gewaardeerd op een benadering van de opbrengstwaarde, oftewel de lagere marktwaarde.

De opbrengstwaarde van de kunstwerken is bepaald gebruikmakend van online platforms. Voor een deel van de collectie is per kunstenaar gezocht tegen welke gangbare prijzen kunstwerken worden aangeboden. Deze prijzen zijn vergeleken met de advies verkoopprijzen oorspronkelijk vastgesteld door de kunstenaars, waarvoor vergelijkbare kunstwerken staan geregistreerd bij de stichting. De gewogen relatie tussen de marktprijs van deze kunstwerken afgezet tegen de verkoopprijzen van de geselecteerde kunstwerken is gebruikt om de opbrengstwaarde en daarmee de boekwaarde van de gehele collectie vast te stellen. Op deze wijze is ca 10% van de kunstwerken geanalyseerd. De directeur-bestuurder acht deze analyse representatief voor de hele kunstcollectie. Op basis van de analyse is gebleken dat de kunstwerken een opbrengstwaarde hebben van €310.632. Er is een extra afschrijving van €50.250 ten laste

Stichting Platform C

van de winst- en verliesrekening gebracht.

De verzekerde waarde Inventaris bureau en muziekinstrumenten MDA bedraagt per 31 december 2019 € 1.119.000.

De verzekerde waarde Inventaris Volksuniversiteit bedraagt per 31 december 2019 € 300.000.

De verzekerde waarde van de voorraad aan kunstvoorwerpen (ook in consignatie) bedraagt per 1-09-2018 € 800.000.

| | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| VLOTTENDE ACTIVA | | |
| 2. Vorderingen | | |
| <u>Debiteuren</u> | | |
| Lesgelden Muziek, Dans en Theater | 222.594 | 215.694 |
| Lesgelden Muziek, Dans en Theater voorgaande jaren | 16.808 | 14.141 |
| Debiteuren Kunst | 2.232 | 4.733 |
| Lesgelden CPA | 2.535 | 240 |
| Overige debiteuren | 28.830 | 68.555 |
| Voorziening voor oninbaarheid | - 15.699 | - 20.875 |
| | <u>257.300</u> | <u>282.488</u> |
| 3. Overige vorderingen en overlopende activa | | |
| Te ontvangen bedragen | 18.526 | 21.845 |
| Vooruitbetaalde kosten | 37.690 | 57.065 |
| Transitoria | 15.513 | 0 |
| | <u>71.729</u> | <u>78.910</u> |
| 4. Liquide middelen | | |
| Kasgeld | 2.991 | 4.374 |
| Rekeningen Courant diverse banken | 347.766 | 437.069 |
| Spaarrekeningen en Deposito's banken | 896.525 | 790.118 |
| | <u>1.247.282</u> | <u>1.231.561</u> |
| 5. Eigen vermogen | | |
| Stand per 1 januari | <u>174</u> | <u>174</u> |
| Stand per einde boekjaar | <u>174</u> | <u>174</u> |

RESERVES

| | 6. | 7. | 8. | Totaal |
|---|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | Huisvestings reserve | Egalisatie reserve | Egalisatie Reserve CPA | Reserves |
| Stand per 31 december 2018 | 65.362 | - 61.069 | 35.495 | 39.788 |
| Overboeking jaarlaag huisvestingsreserve | - 9.933 | 9.933 | | 0 |
| Overschot/tekort exploitatie lopend jaar | | 49.646 | - 9.000 | 40.646 |
| Stand per 31 december 2019 | 55.429 | - 1.490 | 26.495 | 80.434 |

| | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| VOORZIENINGEN | | |
| 9. Voorziening personele lasten | | |
| Stand per 1 januari | 384.696 | 347.823 |
| Onttrekking | - 23.120 | - 9.995 |
| Dotatie | 0 | 46.868 |
| Vrijval voorziening personele lasten | - 133.078 | 0 |
| Stand per einde boekjaar | <u>228.498</u> | <u>384.696</u> |
| 10. Voorziening onderhoud instrumenten | | |
| Stand per 1 januari | 49.593 | 48.895 |
| Onttrekking | 0 | 0 |
| Dotatie | 407 | 698 |
| Stand per einde boekjaar | <u>50.000</u> | <u>49.593</u> |

KORTLOPENDE SCHULDEN

(ten hoogste 1 jaar)

11. Subsidies/Bijdragen voor specifieke projecten

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Subsidie/bijdragen Zing'es | 13.267 | 13.267 |
| Bijdragen Lions | 4.414 | 4.414 |
| Bijdrage Rotary | 2.500 | 2.500 |
| Bijdrage Brede School | 2.088 | 2.088 |
| Subsidie Rondje Cultuur | 490 | 490 |
| Subsidie Loket Cultuureducatie Amstelland | 132.482 | 120.966 |
| | <u>155.241</u> | <u>143.725</u> |

12. Kooptegoeden en cadeaubonnen

| | | |
|------------------------|----------------|----------------|
| Kooptegoeden | 410.201 | 436.766 |
| Vervallen kooptegoeden | 0 | - 7.282 |
| Cadeaubonnen | 10.238 | 9.658 |
| Cadeautegoeden | 1.388 | 1.151 |
| | <u>421.827</u> | <u>440.293</u> |

13. Vooruit ontvangen bedragen

| | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Bijdragen Blazersklassen | 0 | 5.661 |
| Vooruit gefactureerde lesgeld | 467.070 | 428.302 |
| Opbrengsten Balletuitvoering | 0 | 2.987 |
| Vooruit ontvangen Educatie | 171.664 | 161.140 |
| | <u>638.734</u> | <u>598.090</u> |

14. Belastingen en premies sociale verzekeringen

| | | |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Fiscale en Sociale lasten | 102.335 | 94.014 |
| Pensioenpremieafdracht | 27.291 | 28.910 |
| | <u>129.626</u> | <u>122.924</u> |

| | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2020</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| 15. Overige schulden en overlopende passiva | | |
| Personeelskosten | 1.763 | 10.692 |
| Vakantie-uitkeringen | 65.755 | 73.421 |
| Reservering vakantiedagen | 34.460 | 30.617 |
| Af te dragen BTW | 4.252 | 4.399 |
| Accountantskosten | 15.703 | 15.246 |
| Kosten CPA | 586 | 8.574 |
| Sponsoring stoelen | 7.657 | 9.182 |
| Kosten docenten VU | 18.454 | 23.361 |
| Overige nog te betalen kosten | 3.584 | 1.516 |
| | <u>152.214</u> | <u>177.008</u> |

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Jaarlijkse huur huisvesting:

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| - Pand Stadsplein 99 | 97.641 |
| - Pand Stadsplein 97 Educatie | 120.268 |
| - Pand Stadsplein 97 Kunst | 8.311 |
| - Pand Orion | 10.628 |
| - Pand Marktstraat Aalsmeer (CPA) | <u>6.016</u> |
| Totaal | 242.864 |

Huurovereenkomst van het pand aan Stadsplein 99, voormalig Stichting Muziek- en Dansschool, is aangegaan tot en met 31 augustus 2011 en wordt automatisch verlengd.

Huurovereenkomst voor het pand Stadsplein 97, voormalig Stichting Volksuniversiteit Amstelland, is aangegaan voor onbepaalde tijd. De huurovereenkomst heeft een opzegtermijn van 1 jaar.

Huurovereenkomst voor het pand Stadsplein 97, voormalig Stichting Beeldende Kunst Amstelveen, heeft een opzegtermijn van 1 jaar.

De huurovereenkomst van het pand Orion loopt vanaf 1 oktober 2011 tot en met 31 juli 2012 en wordt na afloop van de periode telkens met 1 jaar verlengd.

De huurovereenkomst van het pand Marktstraat 19 Aalsmeer (CPA) loopt vanaf 1 september 2018 en heeft een einddatum van 31 december 2023 met een opzegtermijn van 12 maanden.

Jaarlijkse kosten kopieermachines:

Dienstverlening & service abonnement voor 3 kopieermachines (in eigendom) via Canon; jaarlijkse kosten bedragen € 1.565 excl. BTW.
Het contract heeft een looptijd van 72 maanden en loopt tot 3 december 2025.

All-in service overeenkomst voor 3 kopieermachines (in eigendom) bij CB-groep Kosten € 3.021 per jaar excl. BTW. Het contract eindigt 31 december 2020.

Huurovereenkomsten koffieapparaten:

Bij Pelican Rouge voor 1 apparaat met een huurtijd van 60 maanden inclusief service en onderhoud. Looptijd vanaf december 2015. Kosten per jaar € 864 excl. BTW.

Bij Gio voor 2 apparaten – looptijd vanaf februari 2018. Kosten per jaar € 804 excl. BTW.

Schoonmaakovereenkomst: met Balans/CaterClean, ingaande 1 maart 2017 voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. Kosten € 54.928 excl. BTW.

TOELICHTING OP DE REKENING VAN LASTEN en BATEN

(in euro's)

| | Jan 2019 - Dec 2019 | Jan 2018 - Dec 2018 |
|--|------------------------|------------------------|
| LASTEN | | |
| 1. Personeelskosten | | |
| <u>Salariskosten</u> | | |
| Salariskosten uitvoerend personeel | 2.032.027 | 2.123.230 |
| Salariskosten directie en staf | 314.094 | 289.295 |
| Onvangen uitkeringen | - 8.386 | - 10.307 |
| Vrijval voorziening personele lasten | -133.078 | 0 |
| | <u>2.204.657</u> | <u>2.402.218</u> |
| <u>Overige personeelskosten</u> | | |
| Reiskosten woon- werkverkeer | 39.884 | 41.616 |
| Toevoeging reservering vakantiedagen | 3.843 | 16.225 |
| Overige vergoedingen | 5.588 | 8.522 |
| Kosten deskundigheidsbevordering-individueel | 230 | 1.608 |
| Projectkosten Onderwijs en Cultuur | 53.162 | 53.899 |
| | <u>102.707</u> | <u>121.870</u> |
| | <u>2.307.364</u> | <u>2.524.088</u> |
| 2. Indirecte personeelskosten | | |
| Salarisadministratie | 15.028 | 12.230 |
| Deskundigheidsbevordering-collectief | 2.388 | 7.582 |
| Kosten Ondernemingsraad | 1.344 | 963 |
| Kosten ArboNed | 4.766 | 4.036 |
| Verzekeringen personeel | 137 | 428 |
| OAK-bijdrage | 11.075 | 10.188 |
| Jubileum- en afscheidskosten | 2.493 | 4.376 |
| Overige kosten | 3.970 | 4.458 |
| | <u>41.201</u> | <u>44.261</u> |

| | Jan 2019 - Dec 2019 | Jan 2018 - Dec 2018 |
|--|------------------------|------------------------|
| 3. Huisvestingskosten | | |
| <u>Huren</u> | | |
| Panden Stadsplein en Orion | 235.825 | 231.995 |
| Warmte, elektra en water | 52.400 | 34.180 |
| Onderhoudskosten | 265 | 15.047 |
| Schoonmaakkosten | 64.142 | 64.462 |
| Verzekeringen | 4.994 | 3.232 |
| Belastingen en heffingen | 4.818 | 5.345 |
| Diverse huisvestingskosten | 16.307 | 7.221 |
| | <u>378.751</u> | <u>361.482</u> |
| 4. Bureau- en organisatiekosten | | |
| Kantoorbenodigdheden | 15.694 | 16.097 |
| Telefoon en porti | 8.816 | 11.995 |
| Accountant | 26.699 | 25.111 |
| Advies | 12.177 | 3.815 |
| Automatisering | 68.553 | 108.023 |
| Abonnementen en contributies | 10.244 | 5.045 |
| Marketing/publiekswerving | 44.480 | 67.654 |
| Onderhoud/vervanging inventaris | 4.280 | 1.801 |
| Verzekeringen | 845 | 4.476 |
| Huishoudelijke kosten | 8.776 | 9.109 |
| Vergaderkosten | 1.890 | 5.848 |
| Kosten betalingsverkeer | 5.082 | 5.538 |
| Fusie/transitiekosten | 51.000 | 18.546 |
| Overige kosten | 8.141 | 6.897 |
| | <u>266.677</u> | <u>289.955</u> |
| 5. Activiteitenkosten | | |
| Leermiddelen | 30.071 | 32.189 |
| Onderhoud/vervanging Instrumenten | 14.926 | 15.209 |
| Kosten balletafdeling | 5.949 | 2.706 |
| Kosten musicalafdeling | 11.511 | 6.392 |
| Instrumenten Steunfonds | 1.420 | 0 |
| Kosten commerciële activiteiten | 1.790 | 23.596 |
| Inkoop horeca | 4.150 | 4.439 |
| Diverse activiteitenkosten | 16.351 | 9.974 |
| Kosten kunstwerken | 8.838 | 16.371 |
| Afschrijving en herwaardering kunst | 65.743 | 0 |
| Diverse specifieke kosten | 42.760 | 57.712 |
| Projectkosten Kunst | 15.201 | 11.357 |
| Activiteiten Onderwijs en Cultuur | 8.192 | 7.232 |
| | <u>226.902</u> | <u>187.177</u> |

| | Jan 2019 - Dec 2019 | Jan 2018 - Dec 2018 |
|---|------------------------|------------------------|
| 6. Loket Cultuureducatie Amstelland en CMK | | |
| <u>Kosten</u> | | |
| <u>Loket Cultuureducatie Amstelland</u> | | |
| Salariskosten uitvoerend personeel | 93.191 | 80.225 |
| Salariskosten staf | 10.897 | 34.584 |
| Reiskosten en dienstreizen | 2.328 | 2.599 |
| Kantoorkosten/PR | 9.963 | 17.202 |
| <u>CMK</u> | | |
| Salariskosten | 16.432 | 4.068 |
| Projectkosten | 5.540 | 11.433 |
| <u>Loket Cultuureducatie VO</u> | | |
| Salariskosten | 29.698 | 17.378 |
| Projectkosten | 0 | 0 |
| <u>Rondje Cultuur</u> | | |
| Salariskosten | 9.413 | 7.232 |
| Projectkosten | 40 | 4.870 |
| <u>Lespakketten en leerlijnen PO</u> | | |
| Salariskosten | 17.950 | 20.325 |
| Projectkosten | 21.326 | 0 |
| <u>Lespakketten VO</u> | | |
| Salariskosten | 0 | 7.905 |
| Projectkosten | 578 | 4.203 |
| | <u>217.356</u> | <u>212.024</u> |
| <u>Opbrengsten</u> | | |
| Opbrengst Lespakketten PO | - 39.354 | - 27.715 |
| Opbrengst Lespakketten VO | - 28.797 | - 22.736 |
| Opbrengst CMK | - 48.883 | - 41.823 |
| Opbrengst Rondje Cultuur | - 10.570 | - 9.260 |
| Diverse opbrengsten | 0 | - 5.089 |
| | <u>- 127.604</u> | <u>- 106.623</u> |
| Subsidie CMK | - 20.380 | - 20.700 |
| Overschot naar reserve | 11.517 | - 4.123 |
| Lespakketten en leerlijnen | - 47.200 | - 47.200 |
| Subsidies Loket Cultuureducatie VO | - 30.487 | - 30.216 |
| Subsidies Rondje Cultuur | - 3.202 | - 3.162 |
| | <u>- 89.752</u> | <u>- 105.401</u> |
| Resultaat Loket CEA en CMK | <u>0</u> | <u>0</u> |

| | Jan 2019 - Dec 2019 | Jan 2018 - Dec 2018 |
|--|------------------------|------------------------|
| 7. Cultuurpunt Aalsmeer | | |
| <u>Personeelskosten</u> | | |
| Salariskosten uitvoerend personeel | 89.616 | 76.478 |
| Salariskosten staf | 7.435 | 23.056 |
| Reiskosten, dienstreizen en telefoonvergoedingen | 2.937 | 2.079 |
| Personeelskosten projecten | 20.316 | 27.871 |
| Overige kosten | 0 | 0 |
| <u>Overige Kosten</u> | | |
| Kantoorkosten | 4.320 | 6.808 |
| Huur kantoor Marktstraat | 8.531 | 13.005 |
| Overige huisvestingskosten | 7.230 | |
| PR/werving/website | 3.784 | 5.086 |
| Uitvoeringskosten | 5.535 | 7.934 |
| Overige kosten | 1.017 | 18 |
| | 150.721 | 162.335 |
| <u>Opbrengsten</u> | | |
| Activiteiten CF | | - 8.987 |
| Lesgeld en ambulant onderwijs | - 10.475 | - 10.865 |
| Opbrengst Ik toon | - 134 | - 4.704 |
| Opbrengst Ontdek je talent | - 3.531 | 0 |
| Overige opbrengsten | - 1.796 | - 657 |
| | - 15.936 | - 25.213 |
| <u>Subsidies Aalsmeer</u> | | |
| Subsidie personele inzet | - 63.979 | - 61.238 |
| Subsidie facilitaire kosten | - 16.381 | - 14.535 |
| Subsidie huur zolderverdieping | - 5.989 | - 16.524 |
| Subsidie CF | - 43.324 | - 42.789 |
| Subsidie activiteiten CF | - 10.327 | 0 |
| Restitutie Subsidie Ik toon | 5.000 | 0 |
| Restitutie Subsidie 2018 | 15.114 | 0 |
| Subsidie projecten CF | - 1.653 | - 10.200 |
| Subsidie Sportservice | - 4.246 | - 6.950 |
| | - 125.785 | - 152.236 |
| Resultaat Cultuurpunt Aalsmeer (tekort/overschot) | 9.000 | - 15.114 |

| | Jan 2019 - Dec 2019 | Jan 2018 - Dec 2018 |
|--|------------------------|------------------------|
| BATEN | | |
| 8. Marktinkomsten | | |
| Les- en cursusgelden Educatie | 588.422 | 536.657 |
| Les- en cursusgelden Muziek, Dans en Theater | 1.198.459 | 1.145.240 |
| Opbrengsten activiteiten Muziek, Dans en Theater | 22.690 | 19.542 |
| Opbrengst horeca | 6.778 | 6.645 |
| Abonnementsgelden Kunst | 94.054 | 106.041 |
| Omzet kunstwerken in eigendom | 47.684 | 52.786 |
| Omzet artikelen winkel | 6.289 | 4.537 |
| Omzet kunstwerken in consignatie | 9.195 | 14.524 |
| Overige omzet Kunst | 20.565 | 14.228 |
| Opbrengst verhuur | 75.967 | 69.987 |
| Rente | 68 | 424 |
| Overige opbrengsten | 70 | 0 |
| Projecten Onderwijs en Cultuur | 87.109 | 112.659 |
| | <u>2.157.350</u> | <u>2.083.270</u> |
| 9. Projectsubsidies | | |
| Accordeonconcours | 2.000 | 0 |
| Steunfonds | 1.420 | 0 |
| Fusie/transitie | 51.000 | 18.521 |
| Fotowedstrijd | 0 | 8.675 |
| Kunstenaar voor de klas | 5.200 | 5.000 |
| Atelierroute | 15.190 | 14.700 |
| Amateurkunsttentoonstelling | 7.700 | 7.500 |
| | <u>82.510</u> | <u>54.396</u> |

TOELICHTING REKENING VAN LASTEN en BATEN

Lasten

1. Personeelskosten

De personeelskosten zijn € 217.000 lager dan in 2018. Oorzaken zijn, ondanks een loonsverhoging van 1,5% en toename kosten directie en staf, totaal € 55.000, vooral veroorzaakt door veel lagere kosten uitvoerend personeel à € 123.000 ten gevolge van contractaanpassingen.

De vrijval personele lasten bedroeg 133.000 in 2019, tegen nul in 2018.

De overige personeelskosten zijn ca. € 19.000 lager, veroorzaakt door een lagere toevoeging reservering vakantiedagen dan in 2018 à € 12.000.

2. Indirecte personeelskosten

De indirecte personeelskosten zijn circa € 3.000 lager, met name ten gevolge van lagere kosten deskundigheidsbevordering.

3. Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn ongeveer € 19.000, ca. 5%, hoger dan in 2018. Oorzaken zijn een huurverhoging à € 4.000 en € 18.000 hogere kosten voor warmte, elektra en water in verband met een opgenomen afrekening voor 2018 en 2019. De onderhoudskosten zijn per saldo gedaald met € 5.000. De vaste bijdrage aan het door de gemeente beheerde onderhoudsfonds is in 2019 vervangen door een doorbelasting van de werkelijke kosten.

4. Bureau- en organisatiekosten

De bureau- en organisatiekosten zijn € 23.000 lager dan in 2018. De voornaamste oorzaken zijn lagere bestedingen aan automatisering en marketing.

5. Activiteitenkosten

De activiteitenkosten bedragen € 37.000 meer dan 2018. Een herwaardering van de kunst tegen marktwaarde à € 65.000 is de belangrijkste reden voor de stijging. Op commerciële ontwikkelkosten is € 21.000 bespaard in 2019.

6. Cultuureducatie Amstelland en CMK

De toegenomen activiteiten van Cultuureducatie Amstelland en het project Cultuureducatie met Kwaliteit 2017-2020 verklaren de 2,5% hogere lasten. Daar staan toegenomen baten tegenover, m.n. opbrengsten lespakketten PO en VO en Cultuureducatie met Kwaliteit.

7. Cultuurpunt Aalsmeer

Bij Cultuurpunt Aalsmeer geldt dat de lasten ca. 10% lager uitkomen als gevolg van de lagere huur per 1-9-2018 en de daarmee dalende facilitaire kosten. De reden voor het exploitatietekort wordt ingegeven door een restitutie aan de gemeente Aalsmeer van de te veel ontvangen subsidie over 2018 van € 15.000 en een correctie over de afrekening van het project IkToon.

Baten

8. Marktinkomsten

Les- en cursusgelden en verhuur kwamen ca. € 110.000 hoger uit dan in 2018.

Opbrengsten van de kunstuitleen, onder meer door een daling van het aantal abonnees, was ca. € 22.000 lager. Al met al stegen de marktinkomsten met 3,5% en € 74.000.

Stichting Platform C

9. Projectsubsidies

In 2019 is een incidentele subsidie ontvangen voor fusie/transitiekosten van € 51.000. De fusie/transitiekosten zijn vermeld onder 4. Bureau- en organisatiekosten. Dit is hier als opbrengst verantwoord en verklaart tevens het grote verschil met voorgaand jaar.

Saldo en resultaat

Al met al is het resultaat € 40.646 positief. Exclusief de vrijval voorziening personele lasten is het resultaat € 92.432 negatief, waarmee dat is geëindigd in lijn met de begroting en circa € 155.234 beter dan in 2018. Een bedrag à € 9.000 is toe te rekenen aan het exploitatietekort van Cultuurpunt Aalsmeer. Een bedrag à € 49.646 komt daarmee ten laste van de Egalisatiereserve Platform C.

**REKENING VAN BATEN en LASTEN
(volgens interne units)**

| | Uitkomsten 01-01-2019 t/m 31-12-2019 | Begroting 01-01-2019 t/m 31-12-2019 | Uitkomsten 01-01-2018 t/m 31-12-2018 |
|---|--|---|--|
| Kunst (kunstuitleen en -verkoop) | | | |
| Opbrengsten | 205.876 | 217.090 | 227.991 |
| Inkoopwaarde | - 26.500 | - 27.400 | - 37.590 |
| Kosten | - 166.827 | - 100.514 | - 102.408 |
| Netto resultaat | 12.549 | 89.176 | 87.993 |
| Educatie (volksuniversiteit) | | | |
| Opbrengsten | 588.422 | 556.000 | 536.657 |
| Kosten | - 348.732 | - 333.468 | - 374.046 |
| Netto resultaat | 239.690 | 222.532 | 162.611 |
| Muziek, dans & theater | | | |
| Opbrengsten | 1.226.214 | 1.271.271 | 1.167.258 |
| Kosten | - 1.376.390 | - 1.380.888 | - 1.388.989 |
| Netto resultaat | - 150.176 | - 109.617 | - 221.731 |
| Onderwijs en Cultuur | | | |
| Opbrengsten | 87.109 | 83.070 | 112.659 |
| Kosten | - 105.856 | - 113.916 | - 132.521 |
| Netto resultaat | - 18.747 | - 30.846 | - 19.862 |
| Cultuurpunt Aalsmeer | | | |
| Opbrengsten | 141.721 | 159.527 | 177.449 |
| Kosten | - 150.721 | - 159.527 | - 162.335 |
| Netto resultaat | - 9.000 | 0 | 15.114 |

Stichting Platform C

| Uitkomsten | Begroting | Uitkomsten |
|-------------------|------------------|-------------------|
| 01-01-2019 | 01-01-2019 | 01-01-2018 |
| t/m | t/m | t/m |
| 31-12-2019 | 31-12-2019 | 31-12-2018 |

Loket Cultuureducatie Amstelland

| | | | |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Opbrengsten | 217.356 | 210.333 | 212.024 |
| Kosten | - 217.356 | - 210.333 | - 212.024 |
| Netto resultaat | 0 | 0 | 0 |

Platform C - Huisvesting en beheer

| | | | |
|------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Opbrengsten | 1.211.351 | 1.168.467 | 1.159.742 |
| Kosten | - 1.245.021 | - 1.419.778 | - 1.431.533 |
| Netto resultaat | - 33.670 | - 251.311 | - 271.791 |

TOTAAL RESULTAAT

| | | |
|---------------|-----------------|------------------|
| 40.646 | - 80.066 | - 247.666 |
|---------------|-----------------|------------------|

Amstelveen, 26 mei 2020

Directeur-bestuurder

M.A.C. Heijligers

Raad van Toezicht

M.C.J. Bal-Schröder, voorzitter

E.C.J. Versteegden, vice-voorzitter

M.E. Amson

W.P. Chen

P. Keijzer

Aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van
Stichting Platform C
Stadsplein 99
1181 ZM AMSTELVEEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019, zoals opgenomen op de pagina's 17 tot en met 41, van Stichting Platform C te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019 van stichting Platform C te Amstelveen in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet op de pagina's 21 t/m 24 in de toelichting van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Platform C zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting over de continuïteit in het bestuursverslag in het kader van Corona-crisis.

De stichting heeft een positief eigen vermogen van € 80.434 en een negatief werkkapitaal van € 27.512. Deze condities, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in de toelichting over de Corona-crisis, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan een gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Het negatieve werkkapitaal bestaat voor een groot deel uit spaartegoeden die alleen kunnen worden aangewend voor de aanschaf van kunst. Op een deel van de kortlopende verplichtingen bestaat geen bestedingsplicht.

Zoals beschreven in het bestuursverslag heeft de Corona-crisis stichting Platform C hard geraakt. Een deel van de lessen kan niet worden gegeven en het is vooralsnog onzeker hoeveel inschrijvingen er zullen zijn voor het schooljaar 2020/2021. Veel hangt af van hoe Nederland uit de lock down zal komen. Ook moet nog worden bekeken hoe stichting Platform C haar activiteiten kan uitoefenen met in achtneming van de voorschriften uit het branchespecifieke protocol. Uitgaande van de huidige versoepeling van maatregelen gaat stichting Platform C ervan uit dat de activiteiten gedeeltelijk weer per 1 juni 2020 in het hoofgebouw kunnen worden opgestart en dat mogelijk in juli 2020 er alternatieve bijeenkomsten kunnen worden gehouden, waarbij er nieuwe cursisten kunnen worden geworven. Er wordt rekening gehouden met een substantieel aantal minder cursisten ten opzichte van schooljaar 2019/2020. Op basis hiervan wordt een verlies verwacht over 2020 van € 407.000. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de NOW-regeling van de overheid. Indien de lock down maatregelen worden verzwaard of indien aanmeldingen van nieuwe cursisten uitblijft, kan dit verlies verder oplopen.



Voor de Corona-crisis was Stichting Platform C al in overleg met de Gemeente Amstelveen over de toekomst en organisatie van Platform C. Zoals vermeld in het bestuursverslag is er een onderzoek uitgevoerd (in opdracht van de gemeente Amstelveen) en heeft Platform C een verzoek ingediend om financiële ondersteuning, onder andere in de tegemoetkoming in de frictiekosten. Hoewel er nog geen definitieve toezeggingen zijn, zijn de signalen die stichting Platform C krijgt positief ten aanzien van de toekenning hiervan in 2020. Ook heeft de Gemeente aangekondigd dat zij bereid is om verdere financiële ondersteuning te overwegen. De vorm en omvang hiervan zal in 2020 concreet worden gemaakt.

Indien de netto werkkapitaalbestanddelen volledig worden uitgeput, lijkt continuïteit gewaarborgd tot halverwege kalenderjaar 2021, zolang de omstandigheden niet nog verder verslechteren. Omdat stichting Platform C in staat moet worden geacht in continuïteit te blijven opereren tot en met eind van het schooljaar 2020/2021, is de jaarrekening op continuïteitsveronderstelling opgemaakt. Wij achten dit een reële veronderstelling.

Om deze reden doet deze situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op pagina 16 tot en met 19 in de toelichting van het jaarverslag waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. Het jaarverslag is opgesteld voor de raad van toezicht van stichting Platform C met als doel de directeur-bestuurder in staat te stellen zich te verantwoorden aan de raad van toezicht. Daarnaast is het jaarverslag opgesteld voor de gemeente Amstelveen met als doel de raad van toezicht en de directeur-bestuurder in staat te stellen zich te verantwoorden aan de gemeente Amstelveen.

Hierdoor is het jaarverslag mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van stichting Platform C en de gemeente Amstelveen en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag, het verslag raad van toezicht, governance code cultuur en bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat die de geloofwaardigheid van de jaarrekening kan ondermijnen.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet op de pagina's 21 t/m 24 in de toelichting van de jaarrekening. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 mei 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

C. Rabe
Registeraccountant

BIJLAGEN

Overzicht bijlagen jaarverslag en jaarrekening Platform C 2019

1. Bestuur en directie Platform C
2. Activiteiten en indicatoren subsidie gemeente Amstelveen
3. Resultaten
 - a. Platform C | Muziek, Dans en Theater
 - b. Platform C | Educatie
 - c. Platform C | Kunst
 - d. Platform C | Onderwijs & Cultuur
 - e. Cultuurpunt Aalsmeer
 - f. Cultuureducatie Amstelland

Stichting Platform C

Bijlage 1: Bestuur en directie Platform C

Directeur-bestuurder vanaf 1 april 2019 is mevrouw M. (Madeleine) A.C. Heijligers.
De kosten van de bezoldiging van de directeur-bestuurder in 2019 bedroegen € 72.286.

Mw. Heijligers had als nevenfunctie: bestuurslid Stichting Cultuurpunt Aalsmeer

Directeur-bestuurder tot 1 april 2019 was de heer M. (Marcel) C.G.M. Jansen. De kosten van de bezoldiging van de heer Jansen in 2019 bedroegen € 26.473.

Bijlage 2: Activiteiten en indicatoren subsidie gemeente Amstelveen

(nummering volgens offerte)

A. Voorziening (huisvesting, infrastructuur, staf)

- 1.1 openingstijden 2019 Stadshart
gebouw: gerealiseerd
kunstuitleen/galerie: gerealiseerd m.u.v. de donderdagavond en zondag
info-balie: gerealiseerd
- 1.2 zie brochures en website
- 1.3 zie brochures en website

- 2.1 uitvoering on hold vanwege interne situatie Platform C en wisselingen bezetting bij de partners
- 2.2 LOCO, Platform C participeert
Stuurgroep Cultuureducatie, Platform C levert voorzitter en secretaris
Stuurgroep De Oude Veiling Aalsmeer, Platform C participeert
Platform Stadshart, Platform C participeert
- 2.3 Project Atelierreoute gerealiseerd en overzichtsexpositie gerealiseerd, inclusief publiciteitscampagne en programmaboekje

- 3.1 Platform C participeert in voorzieningen en netwerken minima (Amstelveenpas) en communiceert dan via de communicatiekanalen: gerealiseerd
- 3.2 2 Internationale uitwisselingen gerealiseerd.
- 3.3 zie brochures en website

B. Subsidiabele culturele activiteiten met gemeentelijke prioriteit

- 4.1 Leerlijn NT2-onderwijs gerealiseerd
Samenhangend aanbod persoonlijke vaardigheden en communicatie: aanbod verkleind
Talen- en overig aanbod VU gericht op expats: omvangrijk aanbod Nederlands en Engels gerealiseerd, cursusaanbod creatieve vakken grotendeels tweetalig
Talentontwikkelingstrajecten jeugd: talentklas beeldend gerealiseerd, ontwikkelingstrajecten met andere instellingen nog in ontwikkeling
Participatie in New Stream Talents, talentontwikkelingsprogramma vanuit Cultuureducatie Amstelland

- 5.1 Stuurgroep Cultuureducatie, Platform C levert voorzitter en secretaris (3 bijeenkomsten)
Concept convenant Cultuureducatie Amstelland 2021-2024 gereed
Participatiegraad PO: 83%
Participatiegraad VO: 100%
Uitvoering project Kunstenaar voor de Klas en Kunstwerk in de Klas

- 5.2 Kengetallen muziek-, theater- en dansonderwijs: zie bijlage 3a.

Stichting Platform C

- 5.3 Plan talentontwikkeling muziek metropoolregio Amsterdam: uitgesteld vanwege financiële situatie organisatie en personele wisselingen

Pilot samenwerkingsproject met Conservatorium van Amsterdam en Muziekschool Amsterdam: idem

- 6.1 Netwerkbijeenkomsten: gerealiseerd 3
Nieuwsbrieven amateurkunst: 0
Website amateurkunstamstelveen.nl niet gerealiseerd i.v.m. niet ontvangen subsidie gemeente Amstelveen
Cursussen en workshops voor verenigingen: gerealiseerd 0.
Programmatisch: diverse optredens gerealiseerd, amateurkunstexpositie en -prijs gerealiseerd.

Bijlage 3. Resultaten

3a. Platform C | Muziek, Dans en Theater

Specificatie gemiddelde lesuren per week 2018-2019 (cursusseizoen)

| | Totaal | Klassikaal | Basis | Sterren | VB | Ensemble/ Koor | Ballet |
|-------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| Docent accordeon | 8,42 | | 3,75 | 1,00 | | 3,67 | |
| Docent cello | 12,22 | | 5,85 | 4,87 | | 1,50 | |
| Docent basgitaar | 4,67 | | 3,25 | 1,42 | | | |
| Docent klarinet | 8,19 | | 5,81 | 2,38 | | | |
| Docent piano LM | 17,10 | | 12,31 | 2,79 | | 2,00 | |
| Docent Musical/koor | 4,84 | 3,34 | | | | 1,50 | |
| Docent klarinet/keyboard | 6,00 | | 3,75 | 2,25 | | | |
| Docent gitaar | 13,05 | | 10,63 | 1,58 | | 0,84 | |
| Docent viool | 13,44 | | 8,44 | 3,00 | 1,00 | 1,00 | |
| Docent piano | 19,08 | | 9,75 | 8,33 | 1,00 | | |
| Docent saxofoon | 5,42 | | 3,75 | 0,92 | | 0,75 | |
| Docent el. Gitaar | 11,57 | 0,50 | 6,90 | 1,17 | | 3,00 | |
| Docent piano LM | 18,72 | | 15,98 | 1,74 | | 1,00 | |
| Docent fluit | 4,75 | | 2,50 | 1,25 | | 1,00 | |
| Docent gitaar | 17,59 | | 10,00 | 4,00 | 2,75 | 0,84 | |
| Docent blokfluit/solfège/koor | 27,34 | 3,25 | 12,94 | 6,23 | | 4,92 | |
| Docent cello | 5,83 | | 2,00 | 3,83 | | | |
| Docent piano | 16,43 | | 9,83 | 5,10 | | 1,50 | |
| Docent fluit/AMV | 13,50 | 3,50 | 5,50 | 1,83 | 1,25 | 1,42 | |
| Docent Musical | 1,50 | 1,50 | | | | | |
| Docent gitaar | 17,76 | | 14,75 | 2,17 | | 0,84 | |
| Docent Musical | 2,00 | 2,00 | | | | | |
| Docent viool | 11,60 | | 6,23 | 3,12 | 1,00 | 1,25 | |
| Docent harp | 5,58 | | 3,75 | 1,33 | | 0,50 | |
| Docent zang LM | 15,75 | | 13,50 | 2,25 | | | |
| Docent fluit/solfège | 4,81 | 1,50 | 1,67 | 0,64 | | 1,00 | |
| Docent viool | 9,83 | | 4,75 | 4,08 | 1,00 | | |
| Dirigent | 2,00 | | | | | 2,00 | |
| Docent gitaar | 16,42 | | 12,10 | 3,57 | | 0,75 | |
| Docent slagwerk | 8,14 | | 5,17 | 1,97 | | 1,00 | |
| Docent slagwerk | 15,19 | | 10,21 | 2,98 | | 2,00 | |
| Docent viool | 13,75 | | 7,25 | 5,00 | 0,50 | 1,00 | |
| Docent Musical | 2,84 | 2,84 | | | | | |
| Docent ballet | 17,69 | | | | | | 17,69 |
| Docent Musical | 2,00 | 2,00 | | | | | |
| Docent piano | 25,31 | | 13,54 | 8,77 | 3,00 | | |
| Docent altviool | 6,67 | | 4,25 | 2,42 | | | |
| Docent viool | 12,67 | | 5,75 | 6,92 | | | |
| Docent saxofoon | 13,44 | | 9,83 | 2,86 | | 0,75 | |
| Docent cello | 11,52 | | 6,69 | 4,08 | 0,75 | | |
| Docent contrabas | 0,92 | | 0,50 | 0,42 | | | |
| Docent Musical | 2,34 | 2,34 | | | | | |
| Docent zang LM | 3,72 | | 3,38 | 0,34 | | | |
| Docent piano | 17,76 | | 11,04 | 5,72 | | 1,00 | |
| Docent trompet | 9,18 | | 7,35 | 0,83 | | 1,00 | |
| Totaal | 478,55 | 22,77 | 274,65 | 113,16 | 12,25 | 38,03 | 17,69 |

Balletbegeleiding: 12,69 uur

Musical en Bandcoaching in Klassikaal

Trio/kwartet in Ensemble

VB = Voorbereidend Instrumentaal

Uren Korte cursussen:

aug-dec 2018: 105,03 uur

Jan-jul 2019: 161,81 uur

Totaal gemiddeld per week: 266,84 uur/39 lesweken = **6,85 uur.**

Overzicht aantal leerlingen 2018-2019 (cursusseizoen)

| | Basis + sterren: | | | | | | | | | VB | Kls | Ens | Totaal |
|-----------------------|------------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|------------|-----|--------------|
| | Basis | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | | | | | |
| Muziek en beweging | | | | | | | | | | | 54 | | 54 |
| AMV | | | | | | | | | | | 52 | | 52 |
| Solfège | | | | | | | | | | | 7 | | 7 |
| Ballet | | | | | | | | | | | 173 | | 173 |
| Spitzen | | | | | | | | | | | 13 | | 13 |
| Jazzballet | | | | | | | | | | | 21 | | 21 |
| Blokfluit | 4 | 24 | 21 | 3 | | | | | | | | | 52 |
| Dwarsfluit | 17 | 14 | 9 | 4 | | | | | | 5 | | | 44 |
| Klarinet | 6 | 15 | 9 | 5 | | | 1 | | | | | | 36 |
| Trompet/Trombone | 24 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | 30 |
| Saxofoon | 28 | 14 | 6 | 5 | 1 | | | | | | | | 54 |
| El. Gitaar | 18 | 5 | 3 | 1 | | | | | | | | | 27 |
| Basgitaar | 3 | 2 | 1 | 2 | | 1 | | | | | | | 9 |
| Muziekproductie | 3 | | 1 | | | | | | | | | | 4 |
| Slagwerk | 27 | 18 | 9 | 6 | | 1 | | | | | | | 61 |
| Zang | 50 | 7 | 8 | | | | | | | | | | 68 |
| Cello | 5 | 13 | 12 | 19 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 | | | | 61 |
| Gitaar | 104 | 51 | 22 | 12 | 1 | | | | 14 | | | | 204 |
| Harp | 4 | 6 | 5 | | | | | | | | | | 15 |
| Viool | 36 | 19 | 28 | 27 | 6 | 4 | 11 | | 24 | | | | 155 |
| Altviool | 10 | | 1 | 4 | | | 1 | 1 | | | | | 17 |
| Contrabas | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 |
| Accordeon | 8 | 2 | 5 | | | | | | | | | | 15 |
| Keyboard | 52 | 2 | 3 | | 1 | | | | | | | | 58 |
| Piano | 20 | 39 | 86 | 24 | 2 | 2 | 5 | | 21 | | | | 199 |
| Piano LM | 31 | 11 | 15 | 2 | 1 | | | | | | | | 58 |
| Ensemble/trio/kwartet | | | | | | | | | | | | 490 | 490 |
| Koor | | | | | | | | | | | | 78 | 78 |
| Musical/bandcoaching | | | | | | | | | | | 103 | | 103 |
| Korte cursussen | | | | | | | | | | | 246 | | 246 |
| Totaal | 445 | 245 | 247 | 118 | 12 | 9 | 23 | 3 | 67 | 669 | 568 | | 2.406 |

Overzicht prestaties

| Aantal prestatie-uren | Muziek/Theater | Dans | Totaal |
|-----------------------|----------------|------|--------|
| 12/13 | 17.528 | 589 | 18.117 |
| 13/14 | 18.569 | 736 | 19.305 |
| 14/15 | 18.310 | 731 | 19.041 |
| 15/16 verlengd | 25.564 | 962 | 26.526 |
| 2017 | 18.018 | 680 | 18.698 |
| 2018 | 18.046 | 672 | 18.718 |
| 2019 | 17.795 | 649 | 18.444 |

Leerlingen- en urenaantallen vanaf 2009-2010 t/m 2018-2019 (cursusseizoen)

| Aantal lln | AMV | IND | KOP | GRP | ENS | KC | BALLET | TOTAAL |
|-------------------|-----|-----|-------|--------|-----|-----|--------|---------------|
| 09/10 | 97 | 227 | 662 | 526 | 605 | 52 | 198 | 2.367 |
| 10/11 | 99 | 184 | 542 | 691 | 545 | 58 | 187 | 2.306 |
| | * | Kls | Basis | B+Ster | VB | Ens | KC | Ballet |
| 11/12 | 149 | 480 | 726 | 66 | 504 | 115 | 209 | 2.249 |
| 12/13 | 168 | 502 | 672 | 55 | 528 | 110 | 190 | 2.225 |
| 13/14 | 245 | 519 | 647 | 72 | 547 | 206 | 187 | 2.423 |
| 14/15 | 218 | 519 | 630 | 58 | 563 | 354 | 223 | 2.565 |
| 15/16 | 208 | 491 | 633 | 49 | 564 | 466 | 202 | 2.613 |
| 16/17 | 230 | 511 | 628 | 55 | 557 | 363 | 201 | 2.545 |
| 17/18 | 217 | 474 | 645 | 75 | 509 | 317 | 197 | 2.434 |
| 18/19 | 216 | 445 | 657 | 67 | 568 | 246 | 207 | 2.406 |

| Gemiddelde Lesuren per week | AMV | IND | KOP | GRP | ENS | KC | BALLET | TOTAAL |
|--|-------|--------|--------|---------|-------|-------|--------|---------------|
| 09/10 | 7,25 | 105,50 | 247,64 | 124,16 | 33,50 | 4,32 | 14,25 | 536,62 |
| 10/11 | 6,25 | 85,55 | 203,96 | 163,28 | 34,28 | 5,56 | 13,40 | 512,28 |
| | * | Kls | Basis | Sterren | VB | Ens | KC | Ballet |
| 11/12 | 21,00 | 301,09 | 117,96 | 12,95 | 32,10 | 3,49 | 15,50 | 504,09 |
| 12/13 | 25,31 | 292,94 | 108,12 | 10,65 | 34,43 | 7,53 | 15,50 | 494,48 |
| 13/14 | 32,40 | 291,22 | 105,79 | 13,26 | 34,90 | 6,75 | 18,75 | 503,07 |
| 14/15 | 24,88 | 286,44 | 103,79 | 12,29 | 41,94 | 10,74 | 18,50 | 498,58 |
| 15/16 verlengd | 22,27 | 281,27 | 105,80 | 10,84 | 40,72 | 9,16 | 17,68 | 487,74 |
| 16/17 | 22,77 | 285,18 | 106,59 | 10,81 | 39,02 | 8,54 | 17,75 | 490,66 |
| 17/18 | 22,77 | 279,02 | 109,06 | 12,40 | 37,03 | 6,87 | 17,67 | 484,82 |
| 18/19 | 22,77 | 274,65 | 113,16 | 12,25 | 38,03 | 6,85 | 17,69 | 485,40 |

| Gemiddeld aantal lln per uur | AMV | IND | KOP | GRP | ENS | KC | BALLET | TOTAAL | |
|---|------|-----|-------|---------|------|------|--------|---------------|------------|
| 09/10 | 13,4 | 2,2 | 2,7 | 4,2 | 18,1 | 12,0 | 13,9 | 4,4 | |
| 10/11 | 15,8 | 2,2 | 2,7 | 4,2 | 15,9 | 10,4 | 14,0 | 4,5 | |
| | * | Kls | Basis | Sterren | VB | Ens | KC | Ballet | |
| 11/12 | | | 4,0 | | 5,1 | 15,7 | | 13,5 | 4,5 |
| 12/13 | | | 4,0 | | 5,2 | 15,3 | | 12,3 | 4,5 |
| 13/14 | | | 4,0 | | 5,4 | 15,7 | | 10,0 | 4,8 |
| 14/15 | | | 4,0 | | 4,7 | 13,4 | | 12,1 | 5,2 |
| 15/16 | | | 4,0 | | 4,5 | 13,9 | | 11,4 | 5,4 |
| 16/17 | | | 4,0 | | 5,1 | 14,3 | | 11,3 | 5,2 |
| 17/18 | | | 4,0 | | 6,1 | 13,8 | | 11,2 | 5,0 |
| 18/19 | | | 4,0 | | 5,5 | 14,9 | | 11,7 | 5,0 |

*

Kls (Klassikaal) betreft: Muziek & Beweging, AMV, Solfège, Musical en Bandcoaching.

VB = voorbereidend instrumentaal

Ens = Ensembles, koren en trio/kwartettes

KC = Korte cursussen

**Percentage leerlingen naar leeftijd vanaf 2009-2010 t/m 2018-2019
(cursusseizoen)**

| Jaar | 0-12 jaar | 13-16 jaar | 17-20 jaar | >20 jaar | Totaal |
|-------|--------------|---------------|---------------|-------------|--------|
| 09-10 | 66,9 | 23,1 | 7,0 | 3,0 | 100,0 |
| 10-11 | 64,7 | 24,8 | 6,9 | 3,6 | 100,0 |
| 11-12 | 66,7 | 23,2 | 7,1 | 3,0 | 100,0 |
| 12-13 | 66,5 | 23,4 | 6,2 | 3,9 | 100,0 |
| 13-14 | 62,5 | 21,9 | 5,9 | 9,7 | 100,0 |
| 14-15 | 64,2 | 21,3 | 5,7 | 8,8 | 100,0 |
| 15-16 | 65,5 | 17,3 | 5,3 | 11,9 | 100,0 |
| 16-17 | 65,3 | 18,8 | 5,4 | 10,5 | 100,0 |
| 17-18 | 64,0 | 14,6 | 6,2 | 15,2 | 100,0 |
| 18-19 | 66,3 | 14,0 | 5,8 | 13,9 | 100,0 |
| 19-20 | 68,7 | 14,8 | 5,3 | 11,2 | 100,0 |

Stichting Platform C

Overige activiteiten Muziek, Dans en Theater

De aantrekkingskracht van het instituut wordt in grote mate bepaald door het gevoerde beleid ten aanzien van de organisatie van samenspel, voorspeeloefeningen, uitvoeringen, workshops, toetsen, concoursen en overige activiteiten.

Naast de reguliere muziek-, dans- en toneellessen waren er in het verslagjaar 2019 **409 activiteiten**. In de tabel hieronder worden deze verder gespecificeerd.

| UITVOERINGEN | 2018 | 2019 |
|--|------------|------------|
| Voorspeelavond/middag | 152 | 142 |
| Performers Class | 3 | 3 |
| Ensembleavond/middag | / | 13 |
| Popavond | 4 | 4 |
| Themaconcert | 2 | 3 |
| Voorstelling Musical | 3 | 5 |
| Voorstelling Ballet | 4 | 3 |
| TOTAAL UITVOERINGEN | 175 | 173 |
| | | |
| TOETSEN | | |
| Aantal afgenomen praktijktoetsen | 206 | 186 |
| Aantal afgenomen theorietoetsen (pianosectie) | 27 | 0 |
| TOTAAL TOETSEN | 233 | 186 |
| | | |
| DIVERSEN | | |
| Scholing personeel | 6 | 1 |
| Audities musical | 2 | 1 |
| Workshop musical | 1 | 0 |
| Masterclass | 1 | 2 |
| Introductiebijeenkomst | 6 | 8 |
| Benefiet | 1 | 0 |
| Concours | 5 | 3 |
| Leerlingoptreden buiten de deur | 5 | 5 |
| Instrumentencarrousel | 2 | 2 |
| Toetspresentaties | 0 | 18 |
| Overig | 11 | 10 |
| TOTAAL DIVERSEN | 40 | 50 |
| | | |
| TOTAAL ACTIVITEITEN | 448 | 409 |

Bijlage 3b. Educatie

Aantal deelnemers 2014-2015 t/m 2018-2019 (cursusseizoen)

| Aantal inschrijvingen | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------------------|--------|-----------|--------|
| | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | |
| Nederlands | 527 | 21,00% | 564 | 21,30% | 595 | 25,70% | 528 | 21,67% | 518 | 22,70% |
| Engels | 307 | 12,00% | 317 | 12,00% | 279 | 12,00% | 258 | 10,59% | 269 | 11,79% |
| Creativiteit / Beeldend | 280 | 11,00% | 280 | 10,60% | 249 | 10,70% | 309 | 12,68% | 418 | 18,32% |
| Lezingen | 100 | 4,00% | 152 | 5,70% | 166 | 7,20% | bij Kunst & Cultuur | | | |
| Frans | 120 | 4,80% | 134 | 5,10% | 146 | 6,30% | 130 | 5,34% | 135 | 5,92% |
| Italiaans | 126 | 5,00% | 156 | 5,90% | 141 | 6,10% | 114 | 4,68% | 145 | 6,35% |
| Spaans | 214 | 8,50% | 133 | 5,00% | 101 | 4,40% | 115 | 4,72% | 127 | 5,57% |
| Kunst & Cultuur* | 173 | 7,00% | 109 | 4,10% | 83 | 3,60% | 341 | 14,00% | 149 | 6,53% |
| Culinair / Koken | 69 | 2,70% | 126 | 4,80% | 66 | 2,80% | 39 | 1,60% | 38 | 1,67% |
| Bridge / Schaken | 62 | 2,50% | 52 | 2,00% | 62 | 2,70% | 51 | 2,09% | 48 | 2,10% |
| Japans | 35 | 1,40% | 52 | 2,00% | 62 | 2,70% | 30 | 1,23% | 55 | 2,41% |
| Fotografie | 70 | 2,80% | 50 | 1,90% | 51 | 2,20% | 35 | 1,44% | 100 | 4,38% |
| Arabisch / Egyptisch | 63 | 2,50% | 96 | 3,60% | 48 | 2,10% | 20 | 0,82% | 7 | 0,31% |
| Duits | 41 | 1,60% | 62 | 2,30% | 32 | 1,40% | 65 | 2,67% | 51 | 2,23% |
| Portugees | 12 | 0,50% | 23 | 0,90% | 29 | 1,30% | 19 | 0,78% | 27 | 1,18% |
| Excursies | 57 | 2,30% | 44 | 1,70% | 28 | 1,20% | 23 | 0,94% | 13 | 0,57% |
| Zweeds | 27 | 1,10% | 36 | 1,40% | 24 | 1,00% | 0 | 0 | | 0,00% |
| Grieks (nieuw) | 38 | 1,50% | 26 | 1,00% | 22 | 0,90% | 26 | 1,07% | 17 | 0,74% |
| Grieks (oud) | 9 | 0,40% | 38 | 1,40% | 20 | 0,90% | 0 | 0 | | 0,00% |
| ICT & media | 49 | 2,00% | 30 | 1,10% | 19 | 0,80% | 30 | 1,23% | 7 | 0,31% |
| Werk, beroep en persoonlijke vaardigheden | 42 | 1,70% | 77 | 2,90% | 18 | 0,80% | 3 | 0,12% | 65 | 2,85% |
| Indonesisch | 18 | 0,70% | 12 | 0,50% | 17 | 0,70% | 14 | 0,57% | 22 | 0,96% |
| Chinees | 4 | 0,20% | 22 | 0,80% | 15 | 0,60% | 16 | 0,66% | 14 | 0,61% |
| Pools | 12 | 0,50% | 22 | 0,80% | 13 | 0,60% | 12 | 0,49% | 13 | 0,57% |
| Deens | 12 | 0,50% | 10 | 0,40% | 11 | 0,50% | 7 | 0,29% | 16 | 0,70% |
| Russisch | 10 | 0,40% | 15 | 0,60% | 11 | 0,50% | 9 | 0,37% | 16 | 0,70% |
| Latijn | 34 | 1,40% | 7 | 0,30% | 11 | 0,50% | 0 | 0% | | 0,00% |
| Kinder-doe-dagen | | | | | | | 199 | 8,17% | 12 | 0,53% |
| Eindtotaal | 2.511 | | 2.645 | | 2.319 | | 2.436 | | 2.282 | |

Stichting Platform C

Leeftijd deelnemers (cursusseizoen)

| | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | |
|-------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| Tot 15 jaar | | | | | 187 | 7,70% | 96 | 4,21% |
| 15-20 jaar | 103 | 4,00% | 25 | 1,10% | 110 | 4,50% | 26 | 1,14% |
| 21-30 jaar | 142 | 5,00% | 195 | 8,40% | 143 | 5,90% | 161 | 7,06% |
| 31-40 jaar | 479 | 18,00% | 431 | 18,60% | 382 | 15,70% | 333 | 14,59% |
| 41-50 jaar | 523 | 20,00% | 415 | 17,90% | 322 | 13,20% | 307 | 13,45% |
| 51-60 jaar | 445 | 17,00% | 423 | 18,20% | 315 | 12,90% | 299 | 13,10% |
| 61-70 jaar | 462 | 17,00% | 426 | 18,40% | 407 | 16,70% | 381 | 16,70% |
| 71-80 jaar | 205 | 8,00% | 262 | 11,30% | 232 | 9,50% | 221 | 9,68% |
| 81-90 jaar | 28 | 1,00% | 41 | 1,80% | 50 | 2,10% | 47 | 2,06% |
| Onbekend | 258 | 10,00% | 101 | 4,40% | 288 | 11,80% | 411 | 18,01% |
| Totaal | 2645 | | 2319 | | 2436 | | 2282 | |

Docentenuren (cursusuren)

| | Aantal cursusuren |
|-----------|-------------------|
| 2010/2011 | 8.340 |
| 2011/2012 | 8.736 |
| 2012/2013 | 8.760 |
| 2013/2014 | 8.397 |
| 2014/2015 | 8.550 |
| 2015/2016 | 9.164 |
| 2016/2017 | 8.192 |
| 2017/2018 | 7.851 |
| 2018/2019 | 8.594 |

Bijlage 3c. Activiteiten Kunst

Cijfers

| | <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| Aantal werken in collectie: | 1726 | 1802 |
| Waarvan aantal werken in huur van kunstenaars: | 158 | 124 |
| Aantal werken uitgeleend: | 716 | 891 |
| Aantal abonnees (particulieren): | 705 | 753 |
| Aantal abonnees (bedrijven): | 20 | 21 |

Exposities en andere activiteiten:

| | | |
|-------------------|--|----------------|
| Februari | Hans Fransen | 302 bezoekers |
| April | Open Dag Platform C | 85 bezoekers |
| Mei | Jan van Breda | 426 bezoekers |
| Juni | Amateurkunsttentoonstelling | 566 bezoekers |
| Augustus | Open Dag Platform C | 72 bezoekers |
| September/oktober | Atelierroute Amstelveen Incl. Overzichtstentoonstelling | 292 bezoekers |
| Oktober | Goed Beschouwd | 32 bezoekers |
| November | Hans Wap | 200 bezoekers |
| | Rondje Cultuur | 62 leerlingen |
| Doorlopend | Kunstenaars voor de Klas | 281 leerlingen |
| | Kunstwerk in de Klas | 123 leerlingen |

Totaal aantal bezoekers 4250, inclusief bovenstaande activiteiten.

3d. Platform C | Onderwijs & Cultuur (cursusseizoen)

| | 18/19 | 17/18 | 16/17 |
|--|-------|-------|-------|
| <u>Onderwijs</u> | | | |
| Aantal afgenomen lesmodules etc. | 101 | 56 | 68 |
| Aantal groepen PO | 213 | 68 | 91 |
| Aantal projecten op maat | 39 | 12 | - |
| Aantal klassen Zing'es | 73 | 71 | 68 |
| Aantal blazersklassen | 3 | 4 | 4 |
| Aantal deelnemers blazersklassen | 48 | 62 | 82 |
| <u>Amateurkunst</u> | | | |
| Aantal netwerkbijeenkomsten | 3 | 2 | 2 |
| Aantal verenigingen | 14 | 14 | 10 |
| Aantal deelnemers netwerkbijeenkomsten | 44 | 32 | 43 |
| Aantal personen Taskforce AmKu | 4 | - | - |
| Aantal bijeenkomsten Taskforce AmKu | 12 | - | - |

Stichting Platform C

3e. Platform C | Cultuurpunt Aalsmeer (cursusseizoen)

| | 18/19 | 17/18 | 16/17 |
|--|-------|-------|-------|
| <u>Ambulant onderwijs</u> | | | |
| Aantal deelnemers | 222 | 169 | 121 |
| Aantal cursussen | 23 | 19 | 18 |
| Aantal prestaties (lessen) | 152 | 127 | 121 |
| Minimum aantal deelnemers per cursus | 5 | | |
| Maximum aantal deelnemers per cursus | 15 | | |
| Gemiddeld aantal deelnemers per cursus | 9,6 | 8,9 | 6,7 |
| Aantal deelnemers per discipline | | | |
| Muziek | 65 | 68 | 49 |
| Dans | 27 | - | - |
| Toneel | - | - | 8 |
| Musical | 51 | 38 | 33 |
| Yoga | 15 | - | - |
| DJ | 20 | 19 | 31 |
| Circus | 16 | 30 | - |
| Graffiti | 28 | 14 | - |
| Aantal deelnemers per school | | | |
| Kudelstaart | | | |
| Antoniusschool | 36 | | |
| OBS Kudelstaart | 9 | | |
| De Graankorrel | 6 | | |
| Dorp | | | |
| Samen een | 34 | | |
| De Hoeksteen | 5 | | |
| Jozefschool | 57 | | |
| Wegwijzer | 11 | | |
| Oost | | | |
| Oosteinder | 21 | | |
| De Brug | 15 | | |
| Zuidooster | 20 | | |
| Overige scholen buiten Aalsmeer | - | | |
| <u>Amateurkunst</u> | | | |
| Aantal netwerkbijeenkomsten CPA | 3 | 3 | 3 |
| Aantal deelnemers netwerkbijeenkomsten | 50 | 52 | 71 |
| Aantal aangesloten verenigingen | 16 | 22 | 14 |
| Aantal spreekuren | 8 | 4 | - |
| <u>Combinatiefunctie</u> | | | |
| Aantal activiteiten PO | 18 | 49 | 30 |
| Aantal deelnemers PO | 1534 | 2050 | 1864 |
| Aantal activiteiten VO | 60 | 21 | 10 |
| Aantal deelnemers VO | 996 | 1150 | 1290 |

3f. Platform C | Cultuureducatie Amstelland (cursusseizoen)

Cultuureducatie Amstelland

| | 18/19 | 17/18 | 16/17 |
|----------------------------------|-------|-------|-------|
| <u>Primair onderwijs</u> | | | |
| Lespakketten | 178 | 132 | 164 |
| Leerlijnen | 13 | 9 | 9 |
| Aantal scholen | 25 | 20 | 25 |
| Amstelveen | 12 | 8 | 11 |
| Uithoorn | 6 | 5 | 5 |
| Aalsmeer | 5 | 5 | 6 |
| Ouder-Amstel | 2 | 2 | 3 |
| Aantal leerlingen lespakketten | 4450 | 3500 | 4100 |
| Aantal netwerkbijeenkomsten | 2 | 2 | 2 |
| Aantal scholen CMK | 10 | 9 | 11 |
| Amstelveen | 6 | 5 | 4 |
| Uithoorn | 1 | 2 | 4 |
| Aalsmeer | 2 | 1 | 3 |
| Ouder-Amstel | 1 | 1 | |
| <u>Voortgezet onderwijs</u> | | | |
| Lesmodules | 220 | 130 | 123 |
| Aantal scholen | 10 | 10 | 6 |
| Aantal leerlingen | 5107 | 2771 | 2956 |
| Workshops Rondje Cultuur | 72 | 62 | 126 |
| Aantal deelnemers Rondje Cultuur | 1270 | 2195 | 1845 |