**Vacature Hoofd bedrijfsvoering | 0,8 fte**

**Platform C**

Platform C gelooft dat kunst en cultuur een onmisbare rol vervullen in het leven van jong en oud. Het biedt mensen de kans zich persoonlijk te ontwikkelen en stelt hen in staat om met en van elkaar te leren. Vanuit deze overtuiging maakt Platform C actieve cultuurparticipatie voor iedereen mogelijk, samen met haar partners, in Amstelveen en de regio Amstelland.

Naast educatieve cursussen op het gebied van muziek, dans, talen, media en beeldende kunst, richt Platform C zich in samenwerking met verschillende partners op cultuurparticipatie voor een grote verscheidenheid van doelgroepen. Er zijn mogelijkheden voor de allerkleinsten, jongeren en volwassenen: iedereen is welkom bij Platform C!

Voor onze organisatie zijn wij per direct op zoek naar een:

**Hoofd bedrijfsvoering (0,6 - 0,8 fte)**

Kern van de werkzaamheden binnen de afdeling bedrijfsvoering is het bieden van goede service en dienstverlening, zowel naar medewerkers als naar de klanten.

Als hoofd bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor de facilitaire dienst, gebouwbeheer, de cursistenadministratie, de ontvangstbalie en de verhuur en planning van de zalen evenals voor de ICT en managementinformatiesystemen. Kortom, alles wat te maken heeft met de dagelijkse gang van zaken van de organisatie.

Het hoofd bedrijfsvoering geeft leiding aan een team van acht personen. Je zorgt ervoor dat je medewerkers optimaal bijdragen aan de doelen van het team en de organisatie, zet ze in hun kracht en zorgt dat ze inzetbaar zijn en blijven. Je ontwikkelt, beheert en evalueert de processen om de efficiency en effectiviteit van de organisatie te verbeteren, onder andere door digitalisering.

Je werkt daarbij nauw samen met collega-leidinggevenden en andere in- en externe stakeholders. Je maakt deel uit van het MT en rapporteert aan de directeur-bestuurder.

 **Wie zoeken wij:**

• Je beschikt over HBO/HBO+ werk- en denkniveau.

• Je hebt ervaring met leidinggeven op tactisch en operationeel niveau.

• Je zorgt voor continue verbetering van processen met als doel optimale dienstverlening en je houdt daarbij actief contact met andere afdelingen.

• Je hebt affiniteit met ICT en beschikt over sterke digitale vaardigheden

• Je bent planmatig en hebt ervaring met budgetverantwoordelijkheid

• Je beschikt over zeer goede communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht

* Je geeft leiding op een verbindende en resultaatgerichte wijze

• Je bent zelfstandig, zorgvuldig en ondernemend en je durft je kansen te pakken in onze organisatie. Je verliest het gezamenlijke belang nooit uit het oog.

• Je weet, wanneer nodig, je handen uit de mouwen te steken

• Je neemt naast een frisse blik en humor, veel kennis en ervaring mee

**Wat wij bieden**

* Een afwisselende, veelzijdige en dynamische functie
* Werken in een team in een culturele en ambitieuze omgeving
* 21,6 - 28,8-urige werkweek (0,6 – 0,8 fte)
* Salaris en overige voorwaarden volgens de CAO Kunsteducatie (schaal 11 max € 4.921 bij een fulltime dienstverband)
* Prima secundaire arbeidsvoorwaarden. De helft van de pensioenpremie (bij PFZW) wordt vergoed, je hebt 31 verlofdagen (fulltime basis) en er zijn goede onkostenvergoedingen
* Mogelijkheden om je te ontwikkelen op een plek waar een leven lang leren gestimuleerd wordt.
* Een dienstverband voor één jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.

 **Informatie**Heb je vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Madeleine Heijligers, directeur-bestuurder, via email madeleineheijligers@platform-c.nu of via het telefoonnummer 020 6471457.

**Solliciteren en selectieprocedure**Mail je motivatiebrief met C.V. uiterlijk 16 oktober aan vacature@platform-c.nu. De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op 19 en 20 oktober.